

PLA DE TRANSPORT I MOBILITAT ESCOLA GAVINA

1- INTRODUCCIÓ.-

L'escola ofereix un servei de transport per tal que el seu alumnat pugui accedir al centre des dels seus punts d'origen. L'escola compta amb uns recursos humans (membres de la comissió permanent) i té establert un contracte de servei amb una empresa de transport que garanteix la disposició dels vehicles i de les persones acompanyants, i del qual té cura el Consell Rector de la Cooperativa.

Per altra banda, l'escola ha de vetllar per facilitar l'accés (en condicions d'eficàcia, seguretat i amb absolut compliment de la normativa de trànsit vigent) a aquelles famílies i alumnes no-usuaris d'aquest servei de transport. Especialment en el cas dels alumnes (menors d'edat) que acudeixen pel seu compte sense l'acompanyament de cap responsable familiar, dels quals l'escola és responsable subsidiària.

El pla que regeix la mobilitat i el servei d'autobús explicita i regula aspectes com ara l'accés a l'escola, el disseny de rutes, els horaris, les relacions entre les persones, etc, tot ajustant-se a les disposicions legals, tant pel que fa a la durada de les rutes com al nombre d'usuaris per vehicle.

Aquest servei té una doble vessant:

- per un costat compleix la funció de satisfer les necessitats potencials del nostre alumnat i,
- per un altre és un àmbit d'interacció i relació social que ha de funcionar segons les mateixes pautes educatives vigents al centre.

És per tot això dit que aquest document ha de ser conegut pels usuaris del servei, d'una banda, i pels col·lectius esmentats abans, d'una altra.

2- DE LA COMISSIÓ DE TRANSPORT

2.1. Membres de la comissió.-

-Un membre per l'administració de l'escola

-Un membre per l'equip docent

Aquests dos membres representen la comissió permanent i atendran el dia a dia del funcionament.

-Tres representants familiars dels usuaris/usuàries (dos presentats a títol individual i un designat per l'AMPA).

-Assessoraments externs (els que siguin necessaris)

2.1.a.- De la renovació dels membres de la comissió.-

La comissió es dotarà d'un sistema propi de renovació. Els/les membres designats per part de l'escola hi hauran de romandre un mínim de dos cursos escolars, sempre que no hi haja un acord en contra d'aquesta disposició, adoptat per l'assemblea de cooperativistes.

Els membres representants del col·lectiu de mares i pares presentats a títol individual, seran renovats cada quatre anys. La renovació serà mitjançant la presentació de candidatures de les persones interessades del 10 al 20 de setembre de l'any que pertoque, per a la qual cosa caldrà que presenten un escrit davant l'administració de l'escola, al qual se li donarà registre d'entrada.

Una vegada recollides les candidatures, en cas d'haver-se presentat més de dos candidats, el següent dia hàbil a la finalització del termini de presentació, a les 17.00 hores, es realitzarà un sorteig públic per a treure els dos representants de pares i mares a títol individual.

En cas que per qualsevol situació alguna mare/pare deixara de formar part de la comissió abans dels quatre anys, es comunicarà aquest fet per part de l'escola a la resta de mares/pares, i s'elegirà de forma extraordinària d'entre les candidatures presentades als nous components, en un termini no superior a un mes des que el component comuniqui la seua baixa.

Atesa la situació de la comissió en aquest moment, la pròxima renovació dels membres de la comissió es farà a setembre de 2020, segons el procediment establert en aquest punt.

El representant nomenat per l'AMPA serà l'escollit seguint els seus propis mecanismes de tria.

2.2. Objectius plantejats.-

2.2.1. Rutes.-

- Garantia de la seguretat en la mobilitat en accedir a l'escola, transitar per aquesta, o a l'eixida.
- Elaboració de les rutes ordinàries del curs.
- Elaboració de les rutes extraordinàries de setembre i juny.
- Revisió de la ruta ordinària durant el període octubre-maig.
- Disseny de rutes i previsió d'horaris.
- Reestructuració de les rutes (matí i vesprada, setembre-juny, octubre-maig), amb incorporació de nous usuaris/usuàries i baixes d'alumnes.

2.2.2 Seguiment.-

- Explicació del pla de transport a les acompanyants i xofers, quant a normes i relació amb l'alumnat i amb les mares/pares.
- Vigilància de l'acompliment del pla de transport pel que fa a l'organització i les normes.
- Tractament de problemes puntuals i dubtes d'acompanyants i familiars.
- Posada en marxa d'alternatives proposades pels usuaris, quan siga el cas, sempre que resulte possible.
- Reunió amb els alumnes de secundària usuaris/usuàries del servei.
- Emissió d'informes a propòsit del servei i el seu funcionament.

- Revisió/actualització del pla de mobilitat i transport de l'escola.
 - Redacció i distribució d'informacions addicionals (notes de les rutes, avisos de modificació, cartes de comunicació / amonestacions...).
 - Redacció i aprovació del balanç de funcionament de la comissió al ple d'aquesta.
- D'altres aspectes:
- Seguiment de la qualitat del servei ofert per la companyia adjudicatària del servei.
 - Implantació del pla de transport i valoració de l'eficàcia.

2.2.3.- Funcionament de la comissió permanent.-

- a) La comissió permanent ha de revisar aquest reglament i, si s'escau, modificar-lo i els documents o disposicions que se'n deriven, especialment si hi ha algun canvi de la normativa vigent, o per comunicar canvis en les rutes puntualment. En tots dos casos, ho comunicaran a la Comissió de Transport i mobilitat, i ho notificaran adequadament a la Direcció de Centre.
- b) Fer seguiment continu del funcionament de l'accés a l'escola o les rutes quant a horaris, incidències, comportament dels alumnes, etc.
- c) Mantenir un contacte permanent amb les acompanyants encarregades de cada autobús.
- d) Donar les informacions oportunes al Consell Rector de la cooperativa i a la Direcció del Centre.
- e) Informar les famílies de qualsevol aspecte relatiu a l'accés, la ruta, la parada i l'horari de l'autobús que els correspon segons la localització de la seua adreça.
- f) Recollir, avaluar i gestionar, si és el cas, les propostes, els suggeriments de millora i les queixes dels usuaris/usuàries.

2.2.4.- De les reunions i llur periodicitat.-

- Aquesta comissió es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades durant el curs: la primera durant el primer trimestre i la segona durant el tercer trimestre.
- Els membres de la comissió que pertanyen alhora a la cooperativa celebraran, a més de les esmentades, almenys tres reunions al llarg del curs (una per trimestre) o puntualment quan es presente algun tema a resoldre.
- Amb caràcter extraordinari, el ple de la comissió es reunirà tantes vegades com les circumstàncies així ho demanen.
- Tots els dies amb les persones acompanyants per a les incidències diàries.

3.- DE LES PERSONES ACOMPANYANTS.-

Les persones acompanyants tenen l'estatus de contractades per l'empresa de transport i estableixen llurs relacions laborals amb l'escola en el marc d'allò que en preveu la contractació.

Són funcions de les persones acompanyants i responsables de ruta les que esmentarem tot seguit:

- Vetllar pel bon comportament de l'alumnat durant els recorreguts.
- Acompanyar l'alumnat d'Educació Infantil a les aules al matí.
- Portar un registre d'assistència i compliment de l'horari establert per a cadascuna de les parades.
- Col·laborar, en la mesura de llurs possibilitats, en l'elaboració (i reelaboració en el seu cas) de les rutes.
- Vigilar pel bon ús i manteniment del vehicle mateix, tot evitant que els usuaris puguin fer malbé qualsevol element de l'interior de l'autobús.
- A més d'aquestes, les previstes a l'actual desplegament normatiu, en especial al R.D. 443/2001 de 27 d'abril; posteriorment ampliat per R.D. 894/2002 de 30 d'agost.

Les responsables no podran, en cap cas, abandonar l'autobús per tal de recollir alumnes de llurs adreces ni d'acompanyar-los-hi.

4.- DELS HORARIS.-

Els horaris reflectits en les rutes tindran caràcter aproximatiu. En cap cas la ruta no superarà més dels 59 minuts que la Llei estableix.

Al matí, l'hora prefixada per a cada parada marcarà el moment en què l'autobús mourà. En conseqüència, és imprescindible que els usuaris siguin al lloc marcat amb una antelació mínima de cinc minuts. A la vesprada, en cas d'absència de qui hagués de recollir algun alumne i, passada l'hora prevista, l'autobús continuarà la ruta. Així doncs, existeix la possibilitat que l'alumne siga recollit en una parada posterior o, si el xiquet continua a l'autobús fins a l'última parada, l'acompanyant el durà a la seu de l'empresa d'autobusos.

5.- DE LES NORMES I CONSEQÜÈNCIES

- a) Els cotxes particulars hauran de fer ús dels pàrquings d'acord amb la senyalització i les velocitats adequades al trànsit a l'interior d'un recinte escolar o les zones pròximes al pas d'escolars.

- b) Mai no podrà excedir una velocitat màxima de 20 km/h ni envair les àrees de maniobra d'emergència o d'altres àrees restringides a la detenció /estacionament de vehicles no autoritzats (franges grogues; corredor d'accés a porta principal, etc.).
- c) Els alumnes que accedesquen amb ciclomotors, amb bicicleta, amb patinets i d'altres sistemes de mobilitat personal (són menors de 16 anys), hauran de complir sempre la normativa vigent.
- d) Tant si són conductors com acompanyants, faran ús, *obligatòriament, del casc*, d'acord amb allò que disposa el Reglament General de Circulació actualment en vigor.
- e) Per raons de seguretat, en cap cas està permés circular amb ciclomotor o amb bicicleta, ni amb cap altre vehicle, per l'interior del recinte escolar (ni tan sols per adreçar-se a l'aparcament de bicicletes).
- f) Els patins, els patinets i d'altres formes de desplaçament que pogueren aparéixer, i encara no estigueren dotades de regulació legal, es guiaran per l'observació de criteris bàsics de seguretat/responsabilitat.

5.1.- De l'autobús.-

Un cop dalt l'autobús tothom ha d'atenir-se a les següents normes d'ús:

- a) Seure al seu lloc, amb el cinturó de seguretat reglamentari.
- b) El seient estarà en posició vertical i l'alumne anirà assegut i mai no agenollat ni d'esquenes al sentit de la marxa.
- c) Fins que no s'haja arribat a la parada i l'encarregada haja avisat, l'alumne/a no podrà alçar-se ni caminar pel passadís de l'autobús.
- d) Cal respectar i obeir la persona encarregada de l'autobús.
- e) Cal tenir cura de l'interior de l'autobús (cortines, seients, etc).
- f) No es poden llençar coses per l'interior de l'autobús, ni tirar deixalles a terra, etc.
- g) No s'ha de molestar els altres usuaris.
- h) No és permés menjar res un cop a dalt.
- i) Cal evitar els crits. Hem de parlar en un to normal.

Qualsevol variació sobre l'ús habitual del servei, ja siga canvi d'autobús o de parada, una absència voluntària puntual, haurà de ser sol·licitada pels pares a l'administració de l'escola amb antelació suficient.

En cap cas seran vàlides les notificacions via xarxes socials (facebook, whatsApp, etc) a telèfons particulars de persones, ni tan sols les acompanyants de ruta.

Es podrà fer ús del servei de transport, tot i no ser-ne usuari habitual (tant del servei com de la ruta en concret) sempre que hi haja places lliures al vehicle i s'haja sol·licitat per les vies apropiades a l'administració.

5.2.- De l'incompliment de les normes i les sancions.-

L'incompliment d'aquestes normes suposarà, tot depenent de la gravetat de la infracció comesa, i de la seua reiteració, les conseqüències següents:

- 1) Advertiment per part dels responsables de mobilitat o la responsable de l'autobús, registre de la incidència i comunicació al despatx de l'escola.
- 2) Comunicació al tutor/tutora de l'alumne/a en qüestió, que parlarà amb ell/a per fer-li una nova amonestació oral.
- 3) Al segon avís s'enviarà una comunicació a les famílies per tal d'informar-los de la falta comesa pel seu fill/filla.
- 4) L'amonestació reiterada podrà suposar la suspensió del dret d'entrada al centre amb bicicleta o del servei de transport durant 1, 2 o més dies lectius.

En tot cas, les sancions aplicades no estaran en contradicció amb l'esperit del Reglament de Règim Intern del Centre.

6.- AVALUACIÓ.-

És responsabilitat de la comissió ampliada (membres de ple dret i encarregades acompanyants) la posada en comú, al mes de setembre, del balanç del curs anterior per tal d'encetar el projecte amb l'esperit, les propostes i els acords adoptats.

Els membres permanents de la comissió avaluaran la durada i el traçat de les rutes per tal d'optimitzar-les i fer que estiguen dins de la norma.

Acabat el curs, la comissió farà un balanç del funcionament del servei, tot i incorporant les propostes de millora per tal de resoldre les carències apreciades.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.-

Qualsevol modificació d'allò disposat en aquest pla general d'autobús de l'Escola Gavina haurà de ser aprovada prèviament per la Direcció del centre i comunicada posteriorment als estaments competents del centre (Comissions pedagògiques, Etapes i Consell Escolar) per tal que hi puguem atendre's i incorporar-les a la seua pròpia normativa

Picanya, a vint de setembre de 2020.

Junta permanent de la Comissió de Transport
escolagavina

COMISSIÓ DE TRANSPORT

1. Membres de la comissió

Per l'administració: Alícia Bodi

Per l'equip docent: Paco Raga

Pares i mares (càrrecs pendants de renovació en propera votació)

Débora Domingo

Nadala Bedito

Josep Chapa

Assessorament: Guillem Ferrando

2. Periodicitat de reunions

Plenàries: tres (aproximadament trimestrals; inici, seguiment i tancament)

Extraordinàries: tantes com siguen necessàries

Ordinàries (comissió permanent): una mensual

De seguiment (amb les senyorettes acompanyants): diària

3. Objectius plantejats

RUTES

- Elaboració de les rutes del curs 2020/21
- Elaboració de les rutes extraordinàries de setembre i juny
- Revisió del funcionament de la ruta ordinària
- Disseny de rutes i previsió d'horaris
- Reestructuració de les rutes, amb incorporació de nous usuaris/usuàries i baixes d'alumnes egressats del servei.

SEGUIMENT

- Explicació del pla de transport a les acompanyants i als xofers, quant a normes i relació amb l'alumnat i amb els pares/mares.
- Vigilància de l'acompliment del pla de transport pel que fa a l'organització i normes.
- Resolució de problemes puntuals i dubtes d'acompanyants i familiars.
- Posada en marxa d'alternatives proposades pels usuaris, quan siga el cas.

DOCUMENTS

- Revisió/actualització del pla de mobilitat i transport de l'escola per a la seua aprovació pel Consell Escolar
- Redacció i distribució d'informacions addicionals (notes de les rutes, avisos de modificació, etc.)
- Redacció i aprovació del balanç de funcionament de la comissió al ple de la

mateixa.

4. D'altres aspectes

- Creació d'un gran equip de treball per reflotar el servei i garantir-ne la continuïtat, amb participació activa de tots/es els pares/mares usuaris/usuàries de l'autobús.
- Inserció del transport en bus a dins d'un marc general de mobilitat sostenible a l'escola.
- Enguany hem supervisat que l'empresa amb què tenim contractat el servei de transport de l'escola compleix amb les mesures necessàries per combatre i previndre la pandèmia.