

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ESCOLA GAVINA CURS 18/19

1. Pla d'Acció Tutorial de secundària

La convivència d'alumnat, professorat, personal d'administració i serveis i famílies, fa que existisquen moltes interaccions. Per poder tractar aquesta diversitat de variables hem organitzat les línies bàsiques que configuren la nostra actuació docent en un **Pla d'Acció Tutorial**. El document té un caràcter flexible. El Pla d'Acció Tutorial de l'**IES Escola Gavina** es troba immers en el marc legal establert per l'administració educativa. La programació del Pla s'emmarca dins del Projecte Educatiu de Centre i és aprovat en Claustre i en Consell Escolar.

Àmbits d'aplicació

Els objectius que ens proposem van dirigits a alumnes, mestres i famílies. Els alumnes que s'incorporen a l'institut per primera vegada participen del programa d'acollida, conjuntament amb les famílies i el professorat de nova incorporació. També hi ha programes específics per a l'alumnat, mestres-tutors/es, mestres- famílies.

Alumnes. Fem un seguiment que afavoreix el coneixement del nostre alumnat i doncs, contribueix a la seua orientació des de tres vessants: personal, escolar i acadèmica-professional, tenint en compte la diversitat.

Professorat i Centre. El Pla d'Acció Tutorial del nostre institut implica tot l'equip de mestres i el màxim d'equips, és a dir: equip directiu, equip de coordinació, àrees, departaments, etc.

Famílies. El Pla d'Acció Tutorial afavorirà la participació del col·lectiu de famílies en la realització de diferents tipus d'activitats (reunions de classe, xarrades,...) per garantir la formació integral dels alumnes; potenciarà la col·laboració de famílies i mestres per tal de dur a terme una actuació educativa més eficaç.

Objectius generals del Pla d'Acció Tutorial

Els objectius de l'Acció Tutorial han de ser:

- Proporcionar als estudiants una orientació personal, escolar i acadèmica-professional adequades, tenint en compte les seues característiques personals, les seues aptituds, necessitats educatives i els interessos que manifesten.
- Proporcionar suport a les mestres com a dinamitzadores de l'acció tutorial.
- Proporcionar a les mestres informació i formació adequades a la funció de tutores.
- Coordinar l'acció educativa de tot el professorat que treballen en un grup-classe, per tal de facilitar l'acció comuna amb la resta de mestres del cicle i etapa, en el marc del Projecte Curricular.
- Promoure la participació i col·laboració de les famílies en la funció educativa del nostre institut.

Objectius específics. A més dels objectius de caràcter general, caldrà tenir en compte els objectius específics següents:

L'alumnat

- Ajudar a l'alumnat a conèixer els trets de la seua personalitat, actituds, interessos, aptituds i possibles dificultats davant els aprenentatges, d'orientar-los i ajudar-los en la seua maduració personal, en el seu procés d'aprenentatge escolar i en la presa de decisions pel que fa al seu futur acadèmic i professional.
- Aconseguir un autoconeixement en base a prendre consciència de les pròpies possibilitats i limitacions, desenvolupant una autoestima positiva.
- Facilitar la integració dels alumnes en el seu grup-classe i en el conjunt de la dinàmica escolar com també en el seu entorn natural i sòcio-cultural, fomentant el desenvolupament d'actituds participatives, de respecte mutu, de comunicació i de cooperació.

- Potenciar el respecte i la tolerància dins el grup-classe i amb els altres grups, en l'acceptació de les diferències i en l'acompliment de les normes de convivència dins el centre.
- Afavorir la reflexió crítica de l'alumne com a persona individual i grupal.
- Conèixer l'etapa educativa d'ESO i valorar-la com una etapa important de la vida.
- Fer el seguiment dels processos d'aprenentatge dels alumnes per detectar les possibles dificultats i necessitats educatives i poder-los donar una resposta adequada.
- Atenció a la diversitat de les diferents necessitats que presenta l'alumnat.
- Facilitar la implicació dels alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge mitjançant l'afavoriment d'actituds positives envers l'estudi, l'optimització en l'organització i planificació del seu treball intel·lectual, l'adquisició dels continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals i l'establiment de fites progressives d'aprenentatge.
- Participar en el procés d'avaluació i autoavaluació.

Professorat de l'etapa

- Coordinar els ajustos necessaris de les diferents programacions al grup d'alumnes, especialment pel que fa a les respostes educatives adients a les necessitats que presenta l'alumnat.
- Coordinar el procés avaluador i vetlar pel seu funcionament.
- Col·laborar amb la resta dels professors del grup-classe en l'orientació de les àrees que ha de cursar l'alumnat.
- Possibilitar línies comunes d'accions educatives amb la resta de tutors en el marc del Projecte Curricular.
- Comprovar que l'elecció que fa cada alumne/a dins de l'optativitat així com al finalitzar l'etapa, s'ajuste a les característiques i capacitats que requereix l'opció triada.
- Detectar amb rapidesa la problemàtica de l'alumne en les diferents assignatures: assoliment de continguts, comportament, relacions, etc.
- Conèixer el programa de cada assignatura així com els sistemes d'avaluació, per tal poder coordinar els ajustaments necessaris per a donar una resposta educativa coherent i eficaç.
- Assegurar la coherència i l'equitat curriculars en la planificació i en la coordinació dels continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals.
- Contribuir que el procés d'ensenyament-aprenentatge atenga la diversitat de les necessitats, motivacions i interessos dels alumnes i l'evolució individual d'aquests.
- Orientar l'alumnat en l'elecció que han de fer en acabar l'ensenyament secundari obligatori: diferents modalitats de batxillerat, cicles formatius, accés al món del treball, en funció de les pròpies capacitats i interessos..

Les famílies

- Afavorir la participació de les famílies en els processos de presa de decisions de l'alumnat en relació amb el seu itinerari curricular.
- Contribuir a l'establiment i facilitació de la connexió adequada i útil entre el centre escolar i les famílies, per tal de fomentar la participació d'aquestes en l'educació de seus fills.
- Informar a pares i mares d'aquells assumptes que afecten l'educació dels seus fills: funcionament del centre, horaris de l'alumne, instal·lacions, orientació del curs, etc.
- Informar els pares de l'itinerari curricular de l'alumne per tal d'afavorir la col·laboració en una millor elecció que faça l'alumne respecte a la presa de decisions escolars i d'eixides professionals.
- Ajudar-les en assumir la presa de decisions feta per l'alumnat.

Calendari d'aplicació i de reunions del Pla d'Acció Tutorial

El PAT és previst que es desenvolupi durant el curs. El seguiment i coordinació es farà en les reunions de coordinació establertes a tal efecte entre les tutories, el departament d'orientació i si s'escau l'equip directiu. Aquest Pla intenta potenciar les reunions de tutors/es per tal de coordinar actuacions conjuntes i donar sentit i coherència al conjunt d'activitats programades. Cada grup d'alumnes d'ESO comptarà amb unes hores setmanals per a fer les activitats planificades i totes aquelles que considere necessàries el/la tutor/a.

Criteris per al disseny d'activitats de l'acció tutorial

Els criteris que s'han seguit per al disseny de les activitats que han de formar part de l'acció tutorial amb cadascú dels grups d'alumnes han estat els següents:

- L'experiència dels cursos anteriors pel que fa a activitats i continguts que s'han valorat positivament i la necessitat que queden emmarcats dins el PAT.
- Les instruccions i recomanacions del propi Departament d'Orientació en les diferents normatives que haurien de contemplar els Plans d'Acció Tutorial dels Centres.
- Les demandes dels tutors/es en funció de les necessitats i dels interessos detectats en el seu alumnat.
- La necessitat que es contemplen en el PAT aspectes normatius i d'organització i de funcionament del Centre: Reglament de Règim Intern, normes de convivència, decret de drets i deures de l'alumnat.
- La detecció de les necessitats educatives i d'orientació acadèmica i escolar que tenen els alumnes i que ha estat feta per l'equip docent i el Departament d'Orientació al llarg de la seua intervenció al centre durant els cursos anteriors.
- La conveniència de donar informació acadèmica i d'orientació a l'alumnat i les famílies.
- La necessitat de facilitar-los també el coneixement suficient de l'estructura del sistema educatiu vigent i dels estudis que han elegit.

La redacció definitiva del programa d'activitats per als diferents grups-classe té lloc després de l'aprovació, per part de l'Equip d'Etapa, de la proposta de programa de PAT presentada després de la revisió anual que es fa a començament de curs.

El Pla definitiu per a cada curs escolar serà aprovat pel Claustre.

Pel que fa als continguts de les sessions amb el grup-classe, els criteris metodològics cal establir-los en funció del tipus d'actuació i de contingut a desenvolupar:

- en uns casos es tractarà d'exposicions o xerrades per part del tutor/a, d'alguna persona experta, el Departament d'Orientació, etc...;
- en uns altres, el procediment a emprar serà l'organització de debats, assemblees de classe, dinàmiques de grup...;
- en alguna ocasió es passaran qüestionaris per diagnosticar diferents situacions que serviran de reflexió i que contribuiran a l'autoconeixement de les característiques diferencials pròpies de cada alumne/a i del grup;
- i de vegades caldrà treballar l'adquisició d'hàbits d'organització i de planificació de l'estudi o la d'estratègies o mètodes de treball.

En relació a altres actuacions del tutor/a caldrà tenir en compte:

- les que fa individualment amb alumnes o en grup,
- les que porta a terme amb la resta de professors,
- i les que realitza amb els pares i mares.

Referent als **alumnes**, el/la tutor/a:

- obrirà una fitxa de seguiment amb les dades de cada alumne on hi constarà tot allò que pugui tenir interès per a la seua evolució acadèmica i personal. Les dades les haurà obtingudes a través d'entrevistes individuals, de qüestionaris, d'informes de cursos anteriors, etc;
- organitzarà sessions d'informació al llarg del curs per orientar als alumnes en la seua marxa acadèmica i personal;

- mantindrà reunions de coordinació amb altres mestres i el Departament d'Orientació per tal de fer un seguiment efectiu del procés d'aprenentatge i personal dels alumnes al llarg del curs;
- fomentarà la participació activa de l'alumnat en les sessions de tutoria, en les sessions d'avaluació, en els òrgans de representació i en la vida del centre;
- coneixerà els hàbits i mètodes de treball intel·lectual de l'alumnat i proporcionarà pautes de planificació i d'organització del temps d'estudi;
- relacionarà el personal docent de les matèries en les quals l'alumnat necessita adaptacions del currículum i establirà conjuntament amb la mestra de pedagogia terapèutica els criteris per a l'avaluació d'aquestes matèries i la utilització dels recursos necessaris de tipus personal i instrumentals.

Pel que respecta al **grup de mestres**, el/la tutor/a:

- proporcionarà de forma permanent als professors del grup-classe la informació de cada alumne i vetllarà pel traspàs d'aquella informació que pugui ser d'interès per al tutor del curs següent;
- farà propostes d'intervenció amb el seu alumnat referents a hàbits de treball i d'estudi per tal que siguin tinguts en compte pel professorat;
- facilitarà la col·laboració entre el professorat de matèries afins per tal d'aplicar metodologies, recursos, criteris d'avaluació, etc.
- farà entrevistes i sondejos amb l'alumnat, pares, altres professors o professionals per tal de detectar i d'identificar necessitats educatives en els alumnes i facilitarà trobades entre els professors per transmetre la informació relativa a aquestes necessitats i fer possibles els acords en relació amb enfocaments metodològics per a aquests alumnes.

Respecte a les actuacions amb les **famílies**, el/la tutor/a:

- mantindrà reunions i entrevistes amb les famílies del grup per tal de donar-les a conèixer les característiques i l'organització del centre, les activitats relacionades amb l'acció tutorial i l'evolució de l'aprenentatge dels seus fills i filles;
- transmetrà les opinions o peticions dels pares als professors, equip directiu, consell escolar... en allò que afecte la millora del rendiment acadèmic i social dels seus fills i filles;
- mantindrà, igualment, reunions i entrevistes amb les famílies per tal d'informar-les de les opcions acadèmiques i professionals existents i les assessorarà sobre les condicions que ha de tenir en compte cada alumne per a fer una elecció encertada dels seus estudis.

Activitats proposades

Aquestes activitats les podran dur a terme els propis tutors i tutores, amb la col·laboració del Departament d'Orientació en els moments programats i si s'escau amb la col·laboració de professionals i experts externs al centre.

- Activitats personals-socials.
- Activitats escolars i d'orientació acadèmica-professional.

Reunions

Temàtica de les activitats de l'Acció Tutorial. Activitats personals-socials.

1r d'ESO	
Acollida d'inici de curs.	Resolució de conflictes.
Els nous companys.	L'organització del temps lliure.

Les actituds democràtiques.	La responsabilitat.
Funció i elecció del càrrecs del grup-classe.	La comunicació en grup. Actituds.
La convivència en el centre. Normativa de centre.	Les habilitats socials.
Drets i deures dels alumnes.	Dinàmica de demandes.
Aportar idees als delegat. La representació.	El consum.
Saber fer propostes clares.	Preparem una festa.
La diversitat.	La solidaritat i la tolerància.
Preparem una sortida.	L'adolescència.
La sexualitat	Prevenició del tabaquisme
Autoconeixement i interessos personals (les entrevistes individuals	

2n d'ESO	
Acollida d'inici de curs.	Resolució de conflictes.
Els nous companys.	Preparem una festa.
Les actituds democràtiques.	La solidaritat i la tolerància.
Funció i elecció del càrrecs del grup-classe.	Preparem una sortida.
La convivència en el centre. Normativa de centre.	L'organització del temps lliure.
Drets i deures dels alumnes.	La responsabilitat.
Aportar idees al delegat. La representació	La comunicació en grup. Actituds.
Saber fer propostes clares.	Compromís: criteris personals-comportament propi.
La diversitat.	Les habilitats socials.

Prevençió del tabaquisme.	El consum: reciclatge i aprofitament de recursos.
---------------------------	---

3r d'ESO	
Acollida d'inici de curs i de cicle.	Preparem una festa. Ajustem el pressupost.
L'elecció del delegat.	La solidaritat i la tolerància.
Les actituds democràtiques.	Preparem una sortida.
Funció i elecció del càrrecs del grup-classe.	Resolució de conflictes.
La convivència en el centre. Normativa de centre.	La responsabilitat.
El Consell Escolar.	La comunicació en grup. Actituds.
Drets i deures dels alumnes.	Dinàmica de demandes.
Aportar idees als delegats. La representació.	L'autoconcepte. Qui sóc, qui som.
Saber fer propostes clares. Arribar a un consens.	Què he de fer per arribar on vull.
La diversitat.	Dietètica.
La sexualitat	Les conductes adictives.
La atenció.	

4t d'ESO	
Acollida d'inici de curs. S'acaba l'ESO.	La solidaritat i la tolerància.
Els nous companys.	Preparem una sortida.
Les actituds democràtiques.	Resolució de conflictes.

Funció i elecció del càrrecs del grup-classe.	La responsabilitat.
La convivència en el centre. Normativa de centre.	La comunicació en grup. Actituds.
El Consell Escolar.	Dinàmica de demandes.
Drets i deures dels alumnes.	L'autoconcepte. Com érem i com som.
Aportar idees als delegat. La representació.	Què he de fer per arribar on vull.
Saber fer propostes clares. Arribar a un consens.	La presa de decisions.
La diversitat.	Les conductes addictives.
Preparem una festa. Ajustem el pressupost.	El coneixement de la situació personal.

Activitats escolars i d'orientació acadèmica-professional.

1r d'ESO	
L'ESO. Presentació de l'etapa	La Biblioteca.
Els professorat i les assignatures.	Els interessos i l'elecció d'optatives.
Relació de material indispensable.	Tècniques d'estudi.
Horari i agenda.	L'avaluació de l'acció tutorial.
El centre. Informació sobre el serveis .	L'avaluació de les assignatures.
El Departament d'Orientació.	L'autoavaluació (motivació, interessos, estudi,...)
Lctures curtes a l'aula	Exercicis de concentració

2n d'ESO	
Presentació d'àrees	Activitats de centre.

Els professorat i les assignatures.	Activitats extra-escolars.
Relació de material indispensable	Els interessos i l'elecció d'optatives
Horari i agenda.	L'autoavaluació (motivació, interessos, estudi,...)
La Biblioteca	

3r d'ESO	
Presentació d'optatives.	Activitats extraescolars
Els professorat i les assignatures.	Els interessos i l'elecció d'optatives.
Relació de material indispensable.	Futurs itineraris.
Horari i agenda. La confecció d'un pla d'estudis.	L'autoavaluació (motivació, interessos, estudi,...)
Activitats de centre.	

4t d'ESO	
Acabem l'ESO.	Activitats extraescolars.
Els professorat i les assignatures.	Els interessos, la vocació, les aptituds.
Relació de material indispensable.	Les famílies ocupacionals.
Horari i agenda. La confecció d'un pla d'estudis.	Els Batxillerats, els CFGM i CFGS i més formació.
Pla de treball personal.	Diferents itineraris.
Activitats de centre.	La presa de decisions

Reunions
Tutor/a - Grup de famílies

Als quatre grups es farà una reunió trimestral entre cada tutor/a i el grup de famílies de cada curs. La reunió d'inici de curs tindrà com a objectiu que les famílies puguin conèixer el tutor/a del fill/a, els horaris, el material, la dinàmica de seguiment, l'horari d'entrevistes, etc. Les reunions del segon trimestre tenen com a objectiu el seguiment de la marxa general dels grups i de qüestions particulars que afecten a la dinàmica i l'organització de cada grup (eixides, activitats...). També s'abordarà en col·laboració amb el Departament d'Orientació el tractament de temàtiques que són d'interés: a 4t d'ESO, l'orientació acadèmica professional o a 1r d'ESO, l'adolescència. A la reunió del tercer trimestre es farà tancament i balanç del que ha sigut el curs.

Tutor/a - Famílies

S'hi mantindran entrevistes periòdiques amb les famílies. Aquestes entrevistes tenen com a objectius escoltar-les, com posar en comú la informació adequada sobre el funcionament i dinàmica de l'alumne, l'itinerari curricular que segueix el seu fill o filla, per tal de fer efectiva la seua col·laboració i obtenir, així, un rendiment, escolar i social, satisfactori de l'alumne. Es faran totes les entrevistes que es consideren necessàries per a tractar qüestions puntuals que puguin sorgir durant el curs.

Tutor/a - mestres d'etapa

El PAT intenta potenciar la reunió dels tutors amb l'equip docent per a establir actuacions educatives coherents i eficaces entre els diferents professors de la mateixa etapa, mitjançant reunions periòdiques. Al mateix temps es realitzaran reunions periòdiques entre els tutors el coordinador d'etapa, el Departament d'Orientació i l'equip directiu per supervisar l'aplicació i el funcionament del propi PAT.

Seguiment i avaluació de les activitats de l'acció tutorial

Les activitats del PAT són avaluades d'acord amb els tres tipus d'avaluació:

- A l'inici de curs, en avaluació inicial.
- Al llarg del curs i seguint el desenvolupament del Pla, en avaluació formativa.
- Al final de curs, en avaluació sumativa.

L'aprovació d'aquest document correspon al Claustre. És un requisit imprescindible perquè pugui ser aplicat i desenvolupat el Pla d'Acció Tutorial. Per tant, aquesta és la primera avaluació d'aquest document, la inicial. L'avaluació formativa té lloc durant tot el procés de desenvolupament del Pla al llarg del curs, mitjançant les revisions o readaptacions que es puguin fer per part del mateix equip coordinador o el grup de tutors a través de les reunions periòdiques. A l'acabament del curs es farà l'avaluació final a través de les enquestes que respon el professorat i l'alumnat mateix i mitjançant l'anàlisi de la incidència i de la repercussió que hagen pogut tenir les activitats realitzades i els diferents temes tractats. Dels resultats d'aquestes observacions s'obté informació per a introduir les modificacions que es consideren oportunes per a la continuïtat del Pla en cursos successius.

2. Pla d'Acció Tutorial infantil i primària

La convivència d'alumnes, mestres, personal d'administració i serveis, mares i pares..., amb diferents criteris i interessos, fa que existesquen interaccions al marge dels aprenentatges. Per poder tractar aquesta diversitat de variables hem organitzat les línies bàsiques que configuren la nostra actuació docent en un Pla d'Acció Tutorial. El document ha de tenir necessàriament caràcter flexible.

1. Àmbits d'aplicació. Els objectius van dirigits a l'alumnat d'infantil i primària, mestres i famílies. Les noves incorporacions a l'escola participen del programa d'acollida, conjuntament amb les seues famílies i el professorat de nova incorporació.

El PAT planteja actuacions per afavorir un bon coneixement i integració de l'alumnat. Implica l'equip de mestres tutors/es, mestres de suport, especialistes i responsables del gabinet psicopedagògic, i també intervenen els diferents equips del centre, és a dir: equip directiu, de coordinació, de cuina, d'administració, de vigilància de pati i menjador. El Pla afavorirà la participació del col·lectiu de famílies, en diferents tipus d'activitats (reunions de classe, xarrades,...) , per tal de garantir la formació integral dels alumnes; així com, potenciar la relació i col·laboració famílies i escola.

2. Objectius generals del Pla d'Acció Tutorial

Els objectius de l'Acció Tutorial són:

- Proporcionar a l'alumnat un clima afectiu on es troben segurs, perquè puguin desenvolupar les seues potencialitats intel·lectuals, afectives i socials.
- Proporcionar suport als mestres en la dimensió de dinamitzadors de l'acció tutorial al centre.
- Facilitar al personal docent la formació adequada a les funcions, que ha d'assumir des de la tutoria.
- Coordinar l'acció educativa de totes les persones que treballen en un grup-classe, per tal de facilitar l'acció comuna amb la resta de tutors del cicle, etapa i interetapa, en el marc del Projecte Curricular de Centre.
- Promoure la participació i col·laboració de les famílies en la funció educativa de l'escola.

3. Objectius específics. A més, caldrà tenir en compte els objectius específics següents:

Alumnes

- Estimular l'autoconeixement perquè prenguen consciència de les pròpies possibilitats i limitacions.
- Afavorir el desenvolupament d'una bona autoestima, confiança i seguretat personal.
- Potenciar hàbits d'higiene personal i d'ordre.
- Afavorir l'expressió dels sentiments i opinions.
- Ajudar-los a desenvolupar bones habilitats socials.
- Guiar-los per a la convivència en el respecte mutu i l'acceptació de les diferències.
- Evitar el domini d'uns sobre els altres.
- Educar els alumnes des d'un ambient coeducatiu.
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup-classe i en el conjunt de la dinàmica escolar
- Fomentar el desenvolupament d'actituds participatives, de comunicació i cooperació.
- Estimular la participació de l'alumnat en el bon funcionament de la classe i del centre.
- Afavorir l'acompliment de les normes de convivència a l'escola.

- Afavorir la reflexió crítica de l'alumnat com a persones individuals i grupals, que conviuen en societat.
- Potenciar bones actituds i hàbits, de treball i aprenentatge.
- Afavorir el desenvolupament d'unes bones capacitats bàsiques d'aprenentatge.
- Ajudar a l'alumnat a desenvolupar les pròpies intel·ligències.
- Fer el seguiment dels processos d'aprenentatge de cada alumne/a, per detectar les possibles necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i adaptar el grup sencer a aquestes de manera inclusiva,
- Atendre la diversitat que presenta l'alumnat
- Propiciar la implicació dels alumnes en el propi procés d'aprenentatge.
- Potenciar l'adquisició dels continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals.
- Afavorir el desenvolupament progressiu de les competències bàsiques.

Mestres de l'etapa

- Coordinar els Projectes Curriculars d'àrea, les programacions d'àrea i d'aula.
- Seqüenciar quin ha de ser l'aconseguit de les competències bàsiques en cada cicle.
- Coordinar les metodologies emprades a l'aula i fer valoració del seu funcionament.
- Coordinar el procés avaluador.
- Possibilitar línies comunes d'accions educatives amb la resta de mestres, en el marc del Projecte Curricular
- Detectar les necessitats educatives que presenten els alumnes, en aprenentatges, comportament i actituds, o relacions, i posar en marxa els mecanismes adients que ajuden en la millora.
- Assegurar la coherència en la planificació i en la coordinació dels continguts.
- Contribuir perquè el procés d'ensenyament-aprenentatge atenga la diversitat de les necessitats, motivacions i interessos de l'alumnat.

Les famílies

- Facilitar una coordinació adequada i útil escola-família, que fomenti la participació.
- Informar a les famílies de tots aquells assumptes que afecten l'educació dels seus fills: funcionament del centre, horaris de l'alumne, instal·lacions, orientació del curs, etc..

Calendari d'aplicació. El Pla es desenvolupa durant el curs escolar, de començament al final. El seguiment es fa en les reunions d'etapa i cicle. Una reunió setmanal d'etapa, una reunió setmanal de cicle, i d'altres 13 d'etapa marcades al calendari general del centre.

Criteris per al disseny d'activitats de l'acció tutorial

- L'experiència dels cursos anteriors pel que fa a activitats i continguts que s'han valorat positivament.
- Les instruccions i recomanacions de les normatives que es refereixen als objectius i continguts que han de contemplar els Plans.
- Les demandes de les tutories en funció de les necessitats i dels interessos detectats en l'alumnat
- La necessitat que es contemplen aspectes normatius, d'organització i de funcionament del Centre: Reglament de Règim Intern, normes de convivència...
- La detecció de necessitats educatives feta per l'equip docent i el Gabinet al llarg de la seua intervenció durant els cursos anteriors.
- La necessitat d'una bona inclusió de tots els membres del grup.
- La necessitat d'afavorir un bon clima de relació, treball i aprenentatge.
- La necessitat de donar informació de l'evolució dels alumnes a les famílies.

-La necessitat de facilitar a les famílies el coneixement de la planificació i evolució general del curs.

Criteris metodològics + activitats

- Converses col·lectives, debats, assemblees de classe...
- Jocs cooperatius, jocs de rol, dinàmiques de grup, dramatitzacions
- Observació i anàlisi de làmines on apareixen representades diferents situacions, sociogrames
- Expressió de sentiments i emocions, expressió corporal
- Qüestionaris per diagnosticar diferents situacions que serviran de reflexió i que contribuiran a l'autoconeixement de les característiques diferencials pròpies de cada alumne i del grup;
- Treball orientat a l'adquisició d'hàbits d'organització i de planificació de l'estudi, d'estratègies o mètodes d'estudi.
- Treball cooperatiu

En les actuacions del tutor/a s'ha tenir en compte:

- les que fa individualment amb l'alumnat o bé les que fa en grup,
- les que porta a terme amb la resta de mestres,
- les que realitza amb les famílies.

Aspectes a tenir en compte

Referent a l'alumnat, des de la tutoria cal tenir present:

-La carpeta de seguiment. Cada mestre/a al llarg del curs completarà la carpeta de seguiment del grup. Hi conté informacions que fan referència al grup i a cada alumne. En acabar el curs, la carpeta passa al curs següent. Comença a la classe de tres anys i, en finalitzar 6é de primària, passa a secundària. Té els balanços d'aula, els resultats de proves de grup, seguiment d'entrevistes amb les famílies, informes externs al centre, informes del gabinet.

-L'arxiu personal de l'alumne/a. En aquest arxiu es guarda tot allò d'interès per a la seua evolució acadèmica i personal. Primera entrevista amb les famílies, informe de salut de l'escolar, informes trimestrals d'aula. Si prèviament ha estat escolaritzat en un altre centre, els informes corresponents. Es fa servir el suport informàtic per mitjà de la plataforma clickedu, per tal de garantir la confidencialitat de l'alumnat.

-Les programacions d'aula. Des de la tutoria es duen a terme les programacions d'aula, adaptant-les al grup classe i modificant els aspectes que considere pertinents. Aquestes han de contenir una bona planificació dels continguts a treballar, les activitats a desenvolupar, els criteris d'avaluació i les competències bàsiques.

-El procés d'avaluació. Cal fer un seguiment complet de l'evolució dels alumnes. Des de l'avaluació inicial, fins veure quins són els aconseguints. El procés avaluatiu és el resultat de l'intercanvi d'observacions i dades entre les diferents persones que intervenen en el grup.

-Els informes trimestrals. Aquests documents donen informació a les famílies de quina ha sigut l'evolució del xiquet/a, tant en els aprenentatges, com en el comportament i les actituds.

-Les reunions de coordinació. Amb mestres especialistes, de suport, responsables del Gabinet psicopedagògic (ja siguin orientadors o mestra de pedagogia terapèutica), per tal de fer un seguiment efectiu del procés d'aprenentatge i personal de l'alumnat al llarg del curs.

-El foment de la participació activa de l'alumnat. En les activitats de l'aula, en els òrgans de representació (assemblea de delegats) i en la vida del centre.

-El bon coneixement dels alumnes. Hàbits de treball, estil d'aprenentatge, actituds davant les coses, comportament, relacions i integració en el grup.

-Les adaptacions del Currículum. Quan es considere pertinent el tutor/a realitzarà les oportunes adaptacions curriculars conjuntament amb la mestra de pedagogia terapèutica.

-El balanç trimestral d'aula. Aquest document serveix de reflexió sobre la marxa seguida pel grup durant el trimestre. Actitud davant del treball, interès, motivació, comportament. Alumnes amb aspectes remarcables. Continguts treballats, aspectes a millorar, propostes de millora.

També serveix de punt de partida per al coneixement del grup, per part del nou tutor.

Pel que respecta al grup de mestres, des de la tutoria:

- Es proporcionarà a la resta de mestres del grup-classe la informació de cada alumne/a, i vetllarà pel traspàs d'aquella informació que pugui ser d'interès per al tutor del curs següent.
 - Es faran propostes d'intervenció amb els seus alumnes referents a hàbits de treball i d'estudi, dinàmiques de grup, treball d'habilitats socials.
 - Es facilitarà la col·laboració entre els mestres per tal d'aplicar metodologies, recursos, criteris d'avaluació, etc, de forma coordinada.
 - Es faran entrevistes i sondejos amb altres mestres per tal de detectar i d'identificar necessitats en l'alumnat
 - Col·laborarà amb la persona responsable del gabinet psicopedagògic: per passar proves diagnòstiques, col·lectives o individuals. Per identificar necessitats educatives, pautar intervencions i planificar entrevistes amb les famílies.
- Respecte a les actuacions amb les famílies, el/la tutor/a:
- Mantindrà un mínim de 3 reunions al llarg del curs, amb els pares dels alumnes del grup, per tal de donar-los a conèixer les característiques i l'organització del curs, les activitats relacionades amb l'acció tutorial, l'evolució del grup, la metodologia emprada...
 - Mantindrà entrevistes individuals amb les famílies, per tal de fer un seguiment i planificar accions coordinades.
 - Transmetrà les opinions o peticions de les famílies als mestres, equip directiu, consell escolar... en allò que afecte la millora del rendiment acadèmic i social dels seus fills.
 - Els motivarà en la participació de les activitats que s'organitzen a l'aula i a l'escola.

8. Activitats proposades

Aquestes activitats les podran dur a terme les tutories, en col·laboració amb el G. d'Orientació i si s'escau amb la col·laboració d'experts externs. Pel que fa als possibles temes:

INFANTIL		
Acollida d'inici de curs.		Resolució de conflictes.
Els nous companys.		L'organització del temps lliure.
Els hàbits i les rutines		La responsabilitat.
Funció i elecció del càrrecs del grup-classe.		La convivència en la classe i l'escola.
Les normes de la classe, del pati, del menjador		Les habilitats socials.

PRIMÀRIA		
Acollida d'inici de curs.		Resolució de conflictes.
Els nous companys.		Preparem una festa.
Els delegats/des de classe. La representació		Preparem una sortida.
Funció i elecció del càrrecs del grup-classe.		L'organització del temps lliure.

Saber fer propostes. La participació.	La responsabilitat.
Educació afectivo sexual.	La comunicació en grup. Actituds, assemblea
La solidaritat, la tolerància, el respecte, la diversitat, el respecte a d'altres cultures.	Les normes de la classe. La convivència en el centre.
El consum: reciclatge i aprofitament de recursos.	Les habilitats socials. Assertivitat, empatia.

9. Reunions

Tutor - Grup classe de famílies

Una reunió trimestral entre cada tutor/a i el grup de pares i mares.

La reunió d'inici de curs. Té com a objectiu que els pares coneguen el plantejament general del curs. Els objectius generals, els horaris, el material, la dinàmica de seguiment, l'horari d'entrevistes, etc. Els especialistes també presenten quin serà el pla de treball.

La reunió del segon trimestre. Té com a objectiu presentar als pares quina és l'evolució del grup en aprenentatges, actituds, hàbits, relacions... També s'aborden temes metodològics en relació al treball fet a l'aula, perquè les famílies siguin coneixedores i segueixen des de casa la línia encetada a l'escola. En algun dels grups hi ha la col·laboració del Departament d'Orientació en el tractament de temàtiques d'interès per als pares.

La reunió del tercer trimestre. Es fa el balanç final de l'evolució del grup en els diferents aspectes. Aprenentatge, actituds, comportament i relacions. S'entreguen els informes finals, es valora l'eixida de colònies, i es donen algunes orientacions de cara a les vacances d'estiu. A més, es duu a terme el traspàs de la persona responsable del gabinet psicopedagògic.

Tutor/a - Famílies

Les entrevistes personals. Es mantindran entrevistes periòdiques amb les famílies. Les pot demanar el tutor o les mateixes famílies. Tenen com a objectiu escoltar els pares en tota aquella informació que pugui ser rellevant per a l'evolució del xiquet/a. Per posar en comú la informació adequada sobre quin és el funcionament i dinàmica de l'alumne. Es faran totes les entrevistes que es consideren necessàries per a tractar qüestions puntuals que puguin eixir durant el curs i es portarà un registre que s'adjuntarà a la carpeta (Clickedu) de seguiment dels alumnes.

Tutor/a - Mestres d'etapa i interetapa

El PAT intenta potenciar la reunió dels tutors i tutores amb la resta de l'equip docent per establir actuacions educatives coherents i eficaces entre els diferents mestres de l'etapa, mitjançant reunions periòdiques. També n'hi ha les reunions periòdiques del mateix cicle. També s'estableixen les reunions interetapa, perquè hi haja una coordinació vertical entre les tres etapes. Es tracten temes que es consideren pertinents i que es planifiquen en els objectius de principi del curs.

10. Seguiment i avaluació de les activitats de l'acció tutorial

Les activitats del Pla són avaluades d'acord a tres accions:

- A l'inici de curs, en avaluació inicial.
- Al llarg del curs i seguint el desenvolupament del Pla, en avaluació formativa.
- Al final de curs, en avaluació sumativa.

L'aprovació d'aquest document correspon al Claustres (és un requisit imprescindible perquè pugui ser aplicat i desenvolupat). L'avaluació formativa té lloc durant el procés de desenvolupament del Pla al llarg del curs, mitjançant les revisions o readaptacions que es

puguen fer per part del mateix equip coordinador o el grup de tutors a través de les reunions periòdiques i els balanços d'aula. A l'acabament del curs es fa l'avaluació final.

Enguany ens plantegem de fer-ne una revisió més acurada i sistemàtica, ja que tenim mestres nous, activitats que al llarg dels anys hem modificat, situacions canviant dins de l'escola i fora, i pensem que és un bon moment per fer una anàlisi més profunda