

PGA 2016-2017

PLA DE TRANSPORT DE L'ESCOLA GAVINA

## **PLA DE TRANSPORT**

### **INTRODUCCIÓ**

L'escola ofereix un servei de transport perquè els alumnes tinguin accés al centre des dels seus punts d'origen. L'escola compta amb els recursos humans necessaris per a l'organització del servei (membres de la comissió: mestres, pares, mares i administració) i té establert el contracte amb una empresa de transport que garanteix la disposició dels vehicles i de les persones acompanyants.

\*D'uns anys ençà, el transport d'autobús ha minvat significativament. D'una banda, hi ha hagut un creixement exponencial del transport particular. La qual cosa genera problemes de pàrquing, de trànsit, i alguns colps de transtorns en l'eixida. D'una altra, l'alumnat és cada colp més de Picanya i els voltants, i això evita fer ús del transport d'autobús.

La tendència ha portat a reduir rutes, i a treballar per minorar els costos i els preus finals del transport. Els canvis en els usos són un aspecte a tenir en compte, a treballar en al comissió i a debatre amb les famílies.

El pla que regeix el servei d'autobús intenta explicitar i regular aspectes com ara el disseny de rutes, els horaris, les relacions entre les persones, etc., tot ajustant-se a les disposicions legals, tant pel que fa a la durada de les rutes com al nombre d'usuaris per vehicle.

Aquest servei té un doble vessant: per un costat compleix la funció de satisfer les necessitats potencials del nostre alumnat i, per un altre és un àmbit d'interacció i relació social que ha de funcionar segons les mateixes pautes educatives vigents al centre. És per tot això dit que aquest document ha de ser conegut, d'una banda pels usuaris del servei i, d'una altra, pels col·lectius esmentats.

### **ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

#### **1 De la comissió**

##### **1.1 Dels components**

Són membre de la comissió, per part de l'escola dos mestres i una representant de l'administració, designats/designades per l'assemblea de la cooperativa. En representació del col·lectiu de pares i mares, aquells membres presentats a títol individual o nomenats per l'associació de mares i pares d'alumnes del centre. La comissió es dotarà d'un sistema propi de renovació, mitjançant el qual hom establirà els terminis de pertanyença i els procediments de substitució. En tot cas, els/les membres esmentats al punt d'aquest mateix apartat hauran de romandre un mínim de dos cursos escolars, sempre que no hi haja un acord en contra d'aquesta disposició adoptat per l'assemblea de cooperativistes.

### **Membres de la comissió**

Alícia Bodi, Paco Raga, Débora Domingo, Nadala Benedito, Guillem Ferrando

### **2. Periodicitat de reunions**

Plenàries: una trimestral

Extraordinàries: tantes com siguin necessàries

Ordinàries (comissió permanent): una mensual

De seguiment (amb les acompanyants): diària

### **3. Objectius plantejats**

#### **RUTES**

- Elaboració de les rutes del curs 2016/2017
  - Elaboració de les rutes extraordinàries de setembre i juny
  - Revisió de la ruta ordinària de secundària
  - Disseny de rutes i previsió d'horaris
  - Reestructuració de les rutes d'infantil, primària i primer cicle d'ESO 2016/2017, amb incorporació de nous usuaris/usuàries i baixes d'alumnes egressats.
  - Eventual elaboració de la ruta de l'escola de juliol 2017

#### **SEGUIMENT**

-Explicació del pla de transport a les acompanyants i xofers, quant a normes i relació amb l'alumnat i amb els pares/mares.

-Vigilància de l'acompliment del pla de transport pel que fa a l'organització i normes.

-Resolució de problemes puntuals i dubtes d'acompanyants i familiars.

-Alternatives proposades pels usuaris, quan siga el cas.

-Reunió amb els alumnes usuaris de la volta de secundària

## **DOCUMENTS**

- Redacció i distribució d'informacions addicionals (notes de les rutes, avisos de modificació...)
- Redacció i aprovació del balanç de funcionament de la comissió al ple de la mateixa.

## **D'altres aspectes**

Seguiment de la qualitat del servei ofert per RIOS

### **1.2 De les funcions:**

- Revisar i, si s'escau, modificar les rutes puntualment.
- Fer seguiment continu del funcionament de les rutes quant a horaris, incidències, comportament dels alumnes, etc.
- Mantenir un contacte permanent amb les acompanyants encarregades de cada autobús.
- Donar les informacions oportunes al Consell Rector de la cooperativa i a la Direcció del Centre.
- Informar les famílies de la ruta, parada i horari de l'autobús que els correspon segons la localització de la seua adreça.
- Recollir i avaluar propostes i suggeriments de millora.

### **1.3 De les reunions i llur periodicitat**

- Aquesta comissió es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades durant el curs: la primera durant el primer trimestre i la segona durant el tercer trimestre.
- Els membres de la comissió que pertanyen alhora a la cooperativa celebraran, a més de les esmentades, almeny tres reunions al llarg del curs (una per trimestre) o puntualment quan es presente algun tema a solventar.
- Amb caràcter extraordinari, el ple de la comissió es reunirà tantes vegades com les circumstàncies així ho demanen.

### **1.4 De les persones acompanyants**

- Les persones acompanyants tenen l'estatus de contractades per l'empresa de transport i estableixen llurs relacions laborals amb l'escola al marc d'allò que preveu la seua contractació.
- Són funcions de les responsables de ruta les que esmentarem tot seguit:
- Vetllar pel bon comportament de l'alumnat durant els recorreguts.
- Acompanyar l'alumnat d'Educació Infantil a les aules al matí.
- Portar un registre d'assistència i compliment de l'horari establert per a cadascuna de les parades.
- Col·laborar, en la mesura de llurs possibilitats, a l'elaboració (i reelaboració en el seu cas) de les rutes.
- Vigilar pel bon ús i manteniment del propi vehicle, evitant que els usuaris puguin fer malbé qualsevol element de l'interior de l'autobús.
- A més d'aqueste, les previstes a l'actual desplegament normatiu, en especial al R.D. 443/2001/27 d'abril; posteriorment ampliat per R.D. 894/2002/30 d'agost.
- Les responsables no podran, en cap cas, abandonar l'autobús per tal de recollir alumnes de llurs adreces ni d'acompanyar-los-hi.

### **1.5 Dels horaris**

Els horaris reflectits a les rutes tindran caràcter aproximatiu. En cap cas no duraran més dels 59 minuts que la Llei estableix.

-Es important de respectar l'horari d'eixida de l'autobús a les parades i a l'escola. Alguns alumnes de secundària han d'agilitar l'arribada a l'autobús. Des que acaben les classes fins l'hora d'eixida n'hi ha temps suficient per a complir la normativa.

Al matí, l'hora prefixada per a cada parada marcarà el moment en què l'autobús mourà. En conseqüència, és imprescindible que els usuaris siguin al lloc marcat amb una antel·lació mínima de tres minuts. A la vesprada, en cas d'absència de qui hagués de recollir algun alumne i, passada l'hora prevista, l'autobús continuarà la ruta. Així que, existeix la possibilitat que l'alumne siga recollit en una parada posterior o, si el xiquet continua a l'autobús fins a l'última parada, l'acompanyant el durà a la seu de l'empresa d'autobusos.

## **NORMES I CONSEQÜÈNCIES**

Un cop dalt l'autobús tothom ha d'atenir-se a les següents normes d'ús:

- 1 Seure tranquil·lament al seu lloc, amb el cinturó de seguretat reglamentari.
- 2 El seient estarà en posició vertical i l'alumne anirà assegut i mai no agenollat ni d'esquenes al sentit de la marxa.
- 3 Fins que no s'haja arribat a la parada i l'encarregada haja avisat, l'alumne no podrà alçar-se ni caminar pel passadís de l'autobús.
- 4 Cal respectar i obeir la persona encarregada de l'autobús.
- 5 Cal tenir cura de l'interior de l'autobús (cortines, seients, etc...).
- 6 No es poden llençar coses per l'interior de l'autobús, ni tirar deixalles a terra, etc.
- 7 No s'ha de molestar els altres usuaris.
- 8 No és permès de menjar res un cop a dalt.
- 9 Cal evitar els crits. Parlar en un to normal.
- 10 Qualsevol variació sobre l'ús habitual del servei, ja siga canvi d'autobús o de parada, una absència voluntària puntual, haurà de ser sol·licitada pels pares a l'administració de l'escola amb antel·lació suficient.
- 11 Es podrà fer ús del servei de transport, tot i no ser-ne usuari habitual (tant del servei com de la ruta en concret) sempre i quan s'haja sol·licitat amb antel·lació i n'hi haja places lliures al vehicle.

## **L'INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA**

L'incompliment d'aquestes normes suposarà, depenent de la gravetat de la infracció, i de la seua reiteració, les conseqüències següents.

- 1r. Advertiment per part de la responsable de l'autobús, registre de la incidència i comunicació al despatx de l'escola. Com en tots els Plans, quan hi ha normatives i incidències, la comunicació ràpida millora la resposta i la comprensió de la mesura, si n'hi ha.
- 2n. Comunicació al tutor de l'alumne en qüestió, que parlarà amb ell per fer-li una nova amonestació oral.
- 3r. Al segon avís s'enviarà una comunicació a les famílies per tal d'informar-los de la falta comesa.
- 4t. L'amonestació reiterada podrà suposar la suspensió del servei de transport durant 1, 2 o més dies.
- 5é. En tot cas, les sancions aplicades no estaran en contradicció amb l'esperit del Reglament de Règim Intern del Centre.

## **AVALUACIÓ**

1. És responsabilitat de la comissió ampliada (membres de ple dret i senyorettes acompanyants) la posada en comú, al mes de setembre, del balanç del curs anterior per tal d'encetar el projecte amb l'esperit, propostes i acords adoptats.

Els membres permanents de la comissió avaluaran la durada i traçat de les rutes per tal d'optimitzar-les i fer que estiguen a dins la norma. Acabat el curs, la comissió farà un balanç del funcionament del servei, tot i incorporant les propostes de millora per tal de subsanar les carències apreciades.

Estatus especial del servei d'autobús del segon cicle de secundària: tot el que fa referència al Pla general de transport és aplicable a l'autobús de secundària.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Les famílies han de tenir el Pla, l'han de conèixer, l'han de fer seu. Aprovar-lo i ser conseqüent dels mínims de comportament dels fills en el transport. Qualsevol modificació d'allò disposat en aquest Pla general d'autobús de l'Escola Gavina haurà de ser aprovada prèviament per la Comissió responsable del servei i comunicada als estaments competents del centre per tal que hi puguem aportar els elements de valoració que hom considere oportuns.

Junta permanent de la Comissió de Transport