

PGA 2016-2017

PLA DE CONVIVÈNCIA DE L'ESCOLA GAVINA

[en revisió.

després de les intervencions del claustre, la comissió, la coordinadora del pla...

a final del segon trimestre s'hi afegiran les millores suggerides]

EL PLA DE CONVIVÈNCIA

INTRODUCCIÓ

Aquest Pla aplega els valors del nostre Projecte educatiu i defineix com volem la convivència a l'escola. Som un espai social de comunicació i de relacions, viure i relacionar-nos de manera harmoniosa, amb respecte, des de la tolerància, n'és l'objectiu cabdal, entre mestres, alumnes, personal no docent i de serveis, amb les famílies... L'escola n'hauria de ser un model.

Al Pla trobarem normatives, activitats, propostes que afavoreixen la convivència. Trobareu com actuar en el cas que no es complisquen les normes mínimes. N'hi ha documents d'elaboració interna i documents de l'Administració educativa (hem cregut convenient d'incloure el Decret que regula la convivència)

L'escola ha d'ensenyar a conviure en un bon clima de relació. Bona part de les activitats en un curs escolar tenen com a objectiu crear una convivència en favor del respecte i de la tolerància. Activitats que ens ajuden a créixer en el diàleg i en l'assertivitat.

Totes aquelles activitats i normes que trobareu en aquest document naixen de la reflexió entre mestres, alumnes i famílies, per promoure que l'escola siga un espai que no discrimine ningú, que tothom se'n senta membre, reconegut i implicat, i gaudisca de trobar-s'hi acollit.

Enguany afegim algunes millores:

UNA. Assignem una coordinadora del Pla. Irene Martínez

DUES. Organitzem dins la PGA dos claustres de debat i millora del nostre Pla.

TRES. En col·laboració amb l'AMPA ens reunirem periòdicament (tres trobades anuals) per avaluar la convivència i l'eficàcia del Pla

QUATRE. La formació específica d'enguany conté molta dinàmica en favor de la convivència

- el claustre sobre adopció

- les dues conferències de Maria José Díaz Aguado (setembre 2016)

- teniu penjada la conferència de MJDA a les jornades de l'escola de mestres al bloc AKOE

- al segon/tercer trimestre, l'Ajuntament de Picanya organitzarà un taller sobre convivència.

CAPÍTOL 1 (la definició)

CAPÍTOL 2 (sobre la convivència al nostre PEC)

CAPÍTOL 3 (accions habituals de cada any que són al PGA)

CAPÍTOL 4 (activitats per aula, cicle o etapa)

Allò que fem a les aules per afavorir un clima de convivència harmònic.

Escola infantil, primària, secundària

CAPÍTOL 5 (programa i activitats del GABINET PSICOPEDAGÒGIC-DO)

CAPÍTOL 6 (el que diu la normativa)

CAPÍTOL 7 (dins la normativa oficial, extracte sobre conductes contra la convivència)

CAPÍTOL 8 (regulació de la convivència i protocol de mesures)

CAPÍTOL 9 (la mediació i el conflicte)

1 Principis de la mediació 2 El perquè de la mediació 3 Mediació formal i informal

CAPÍTOL 10 (annex RRI secundària)

CAPÍTOL 11 (propostes de millora16/17)

CAPÍTOL 1 (la definició)

La nostra escola és un espai de convivència que garanteix la vida democràtica, responsable, de sentit comú; facilita vies de participació i de comunicació en favor de les relacions a partir del respecte, el diàleg, la col·laboració i l'ajut. Vivim en la diversitat, en la pluralitat d'idees i d'aportacions a la vida de cada dia de l'escola. *Saber ser* és una intel·ligència important, i a l'escola sempre hem apostat per l'optimisme, l'entesa i els bons lligams. Desenvolupar hàbits positius de convivència facilita tenir comportaments lliures i responsables.

CAPÍTOL 2 (sobre la convivència al nostre PEC)

Els Principis que aplega el nostre PROJECTE EDUCATIU en relació a la convivència La INVARIANT núm. 1 de C. Freinet diu: el xiquet és de la mateixa naturalesa que nosaltres.

- Creació d'un clima de respecte, que comença en el mestre. Respecte cap a l'alumnat i mostra del valor del respecte cap a l'altre. Les burles i comentaris de menyspreu no poden tenir cabuda. L'alumne ho agraeix, l'entorn és més "segur" per a tothom.
- Diversificació metodològica, d'aquesta manera les opcions de l'alumnat augmenten. Potser un alumne que no encerta una via, troba més assequible l'encert quan se li proposa una altra classe d'activitat –o prova, pràctica, tasca... Cada alumne ha de sentir reconeguda la seua singularitat.
- Gestió de la participació, les classes han de tenir un ample component interactiu. Cal possibilitar-los l'acció de col·laboració, les opcions d'èxit, la intervenció equilibrada. Cal entrenar l'autonomia i el creixement personal de l'alumnat.
- Esforç per dur la joia a l'escola, el sentit de l'humor, la narració de succeïts, anècdotes i d'altres recursos. Es mostra sense por la vessant humana del professor per àrdues que siguin les disciplines que imparteix (!). S'accepta, alhora, que aquesta també és present en els alumnes. Quan els alumnes mostren aquesta vessant més humana, cal fomentar-la i canalitzar-la com una *energia* més a tenir en compte.
- Implicació personal, participació en les tasques amb entusiasme. Cal *seguretat en allò* que es transmet, de continguts, metodologia i tècniques. Cal donar un bon exemple, un model del qual puguen aprendre, si volem una *certa forma* d'anar pel món, també en la manera de relacionar-nos. Hom intenta que l'alumne senta que hi ha més vincle que no solament el professional, que hi ha una altra connexió.
- Cal tractar els alumnes com voldríem ser tractats els mestres. Evitem l'escarni, la reacció en calent. La rectificació cap a l'alumne ha de ser didàctica i correctiva. (el xiquet és e la mateixa naturalesa que nosaltres)

CAPÍTOL 3 (accions habituals de cada any que són al PGA)

Procediments d'actuació general orientats a l'aconseguint d'un bon clima de convivència.

- El Claustre consensua els objectius educatius, les normes de convivència, el Reglament de règim intern (RRI), el PEC (Projecte Educatiu de Centre). El Consell Escolar aprova el document final.
- Fem dues-tres trobades anuals a l'escola —pares, alumnes i mestres— en favor de la convivència (sopar de la nevereta, festa de la música, festa sobre el monogràfic, celebracions).
- Fem formació en temes de convivència.
- Fem seguiment dels grups classe en els balanços trimestrals d'aula. En aquests balanços es fa una valoració del nivell d'assoliment de continguts, actituds, comportaments i relacions.
- Fem seguiment periòdic dels alumnes amb dificultats de comportament, relacions.
- Fem entrevistes amb les famílies, on es plantegen pautes comunes d'intervenció davant determinades conductes i/o actituds.
- Fem entrevistes amb els centres externs que treballen amb els nostres alumnes, per tal de fer un seguiment i coordinació dels casos.
- Hem iniciat la formació en mediació entre els i les alumnes de segon cicle de primària, amb l'objectiu de treballar alternatives de resolució de conflictes.
- Realitzem sessions de gestió emocional i habilitats socials a infantil i primer cicle de primària, així com sessions de jocs cooperatius amb segon cicle de primària.
- En les reunions trimestrals d'aula, es transmet a les famílies quins són els objectius del curs per tal de propiciar una educació integral. En la segona es fa el seguiment d'allò plantejat, i en la darrera es fa la valoració final i les propostes de cara al nou curs.
- Les colònies i els estages són espais d'aprendre a conèixer. Amb aquestes eixides es potencia el coneixement i l'estima entre mestres i alumnes, i s'aferma l'amistat entre els companys. Tot plegat propicia el desenvolupament de valors, hàbits i autonomia.
- L'AMPA organitza jornades lúdico-formatives (AMPAfest I i II)

CAPÍTOL 4 (activitats per aula, cicle o etapa)

Allò que fem a les aules per afavorir un clima de convivència harmònic.

Educació Infantil

- Accions i activitats on prevalen els valors de la tolerància, de la coeducació i del respecte: contes, imatges, seqüències temporals, teatre, cançons, disfresses, làmines, fitxes, titelles...
- Aportació per part de les famílies d'objectes o joguines en préstec per compartir com a material didàctic, durant el treball dels projectes a la classe.

- Realització de:

1. Jocs on es propicie l'expressió de sentiments i emocions cap als altres.
 2. Jocs cooperatius per afavorir la interacció i potenciar l'obertura dels grups de relació.
 3. Jocs on aprenen a acceptar les normes, les regles i on vivencien la frustració com un fet natural.
 4. Dinàmiques per facilitar i millorar la convivència al pati.
 5. Estones diàries d'assemblea a cada classe, entre la mestra i els alumnes.
 6. Treball de l'esforç i la valoració personal per realitzar una tasca ben feta.
- Elaboració de normes de comportament i relació consensuades.
 - Potenciació de l'ús de normes socials i de relació.
 - Utilització del diàleg per a la resolució de conflictes.
 - Aplicació de dinàmiques de grup per fomentar les relacions i la cohesió entre xiquets i xiquetes..
 - Consideració i respecte cap als altres com a iguals.
 - Organització d'aula amb encarregats de classe, com a treball cooperatiu en benefici del grup.
 - Tutorització entre alumnes per tal d'afavorir els valors de la tolerància, el respecte i la diversitat.

Educació primària

- Fomentar la participació activa de tothom.
- Donar protagonisme a aquells xiquets/xiquetes més tímids i introvertits.
- Propiciar responsabilitats a l'aula.
- Valorar les aptituds de cada infant davant la resta del companyys.
- Conversar al voltant dels valors bàsics de la convivència.
- Realitzar assemblees d'aula.
- Establir uns representants de cada aula perquè participen en les assemblees de delegats i delegades.
- Realitzar sessions de mediació escolar al segon cicle de primària.
- Dur a terme sessions de gestió emocional i habilitats socials a primer cicle de primària.
- Propiciar la resolució de conflictes entre els propis alumnes.
- Fomentar el treball cooperatiu a les aules, per grups o per parelles.
- Afavorir la cooperació i les relacions afables entre companyys.
- Fer debats on s'interioritzen continguts, valors i coneixements.
- Fer lectures de contes amb situacions problemàtiques on els alumnes hi han de trobar solucions.
- Afavorir la capacitat crítica envers les pròpies accions i comportaments.
- Elaborar normes consensuades i proposades pels mateixos alumnes, amb la finalitat que siguin útils per tal de crear un bon clima d'aula i de relacions a l'escola.
- Treballar al voltant dels sentiments a partir de contes o altres recursos adients.
- Treballar i jugar cooperativament per tal d'afavorir la recerca d'objectius comuns i contrarestar així la competitivitat.
- Realitzar activitats que afavoresquen la coeducació, el respecte cap als altres i cap a la diferència.
- Realitzar jocs i activitats on es potencia i valora a aquells alumnes que ho requereixen.
- Fer jocs i activitats on es potencia l'autoestima i l'autonomia personal.
- Practicar les normes d'ús social: saludar, donar les gràcies, respectar els altres,...
- Utilitzar recursos diversos per tal d'afavorir les habilitats socials i hàbits de convivència.
- Propiciar una comunicació oberta i respectuosa amb els altres.
- La distribució a l'aula en grups d'alumnes per millorar l'entesa i afavorir l'aprenentatge cooperatiu.

ALTRES ACTIVITATS que afavoreixen la convivència

Sobre habilitats socials, filosofia, educació afectiva i altres. Es fan sessions setmanals per tal d'afavorir la capacitat de raonament, de relacionar fets, d'analitzar situacions. La metodologia emprada implica l'argumentació de les opinions i afirmacions personals, el respecte al torn de paraula, escoltar els altres, el respecte a opinions diferents a la nostra, saber-nos posar al lloc de l'altre, treure conclusions..., és a dir, tot allò que els fa créixer.

Al cicle superior de primària es tracta el tema de la violència des de vessants diferents: la violència al món de l'esport, a l'entorn familiar, de gènere, a l'aula, el bullying. Aquesta tasca es realitza amb el suport de diferents materials com ara: articles de premsa, debats sobre algun

d'aquests punts, pel·lícules... Tallers i conferències realitzades per persones de cultures i ètnies diferents o amb experiències importants a comunicar.

Educació secundària

Criteris bàsics a tenir en compte per afavorir un clima de convivència harmònic.

- **Disponibilitat horària per atendre els alumnes.** Atenció rigorosa, però amb afecte. Els alumnes perceben *clarament* la nostra receptivitat. Hem de ser-hi, disposats a dedicar temps per escoltar-los, contar coses que per a ells/elles són de molta importància. Escoltar sense jutjar, sense recriminar, sense sermonejar.
- **Actuació com a punt de referència.** Després d'escoltar, assertivament, i si és el cas, argumentar quin és el nostre punt de vista o la nostra anàlisi de situació. En absolut ser asèptics o passar de puntetes. Quan s'espera de nosaltres un judici o valoració, és el millor i potser l'únic moment per emetre'l.
- **Crítica de les males accions**, no de les persones. Deixar clar a l'alumne, en tot moment, que ell/ella sap fer-ho millor, que pot fer-ho millor, i no sols que *ha de* fer-ho millor.
- **Proactivitat:** tendència a fer. Demostrar amb *fets* allò que pregonem. Si diem "t'ajudaré", s'ha d'ajudar; si demanem compromís, ens hem de comprometre. Es comprova que els alumnes més negatius, menys interessats, quan senten que poden contribuir d'alguna forma, es bolquen.
- **Optimisme.** Entés com una forma peculiar de realisme, en la qual destriem els elements negatius que ens farien tenir mals vaticinis, dels positius, per a després orientar els esforços cap a la part positiva. Què té de bo una feina que ens ve tan costera amunt? La dinàmica de la queixa, el bufit angoixat, les deixadeses no són benvingudes. L'alumne ha de sentir que sempre és possible un *progrés* en allò que fa.

MÉS ACCIONS PER PREVENIR LA VIOLÈNCIA ESCOLAR

- L'assemblea de classe: espai de discussió i de debat dels problemes col·lectius del grup-classe.
- La tutoria [EI PAT]: temps per realitzar activitats diverses sobre les relacions grupals, la reflexió personal.
- Eixides i viatges. Àmbits per a trobar-se en situacions diverses de relació (al marge de la intencionalitat didàctica de la visita).
- Treballs en grup. Grups diversos, on es varien els integrants del grup per tal que vagen coneixent-se millor i s'acostumen a diverses maneres de treballar.
- Tallers. Temps on l'alumnat de diversos nivells i classes comparteixen jocs i interrelacionen.
- Consell de delegats. Òrgan de participació de l'alumnat en la vida escolar. Els delegats de cada classe junt amb els representants de l'alumnat al Consell Escolar debaten temes i fan propostes que afecten l'ESO.
- Projecte Valors i Coneixements
- La mediació. Equip de mediació.
- Ordenació d'espais de joc i distribució de torns per a ús de les pistes de joc.
- Normes de convivència discutides i "aprovades" pel conjunt de la Secundària.

CAPÍTOL 5 (programa i activitats del GABINET PSICOPEDAGÒGIC–Departament d'orientació)

Al Gabinet considerem que aquelles qüestions fonamentals per a generar climes de convivència positius com són el respecte, la participació, el diàleg, el reconeixement de les emocions, l'interès per l'altre,... formen part del *background* de totes aquelles activitats que fem habitualment: les sessions de suport individuals o en grups reduïts, les entrevistes amb les famílies, l'orientació personal i professional,... Realitzem diferents activitats específiques dissenyades i programades per contribuir a generar aquest clima.

- A Infantil, fem jocs cooperatius per treballar la cohesió grupal i millorar les relacions entre alumnes.
- A 1r i 2n de primària fem sessions per treballar les habilitats socials i la gestió emocional.
- A 3r de primària apliquem el Programa de Jocs Cooperatius dissenyat per Maite Garaigordobil (UPB)
- A 3r i 4t de primària fem unes sessions sobre mediació i resolució positiva de conflictes.
- A 4t de primària i junt amb la tutora coordinem i participem de la realització de l'assemblea de classe i les sessions per treballar les habilitats socials.
- A 5é i 6é fem un treball regular de dinàmica de grups.

-A l'ESO i junt amb els tutors, coordinem i participem de la realització d'activitats en el marc de l'acció tutorial que incideixen en aspectes importants de la convivència. A més ens coordinem en el seguiment d'alumnes amb dificultats en aspectes no només d'aprenentatge sinó també personals i de relació.

-Realitzem xarrades adreçades a parels de diferents nivells.

-Les diferents activitats d'intervenció en grup tenen per finalitat estimular el desenvolupament de diversos factors cognitius i socioemocionals. Amb l'objectiu global de generar un espai on l'adult ocupa el rol de facilitador, es pretén estimular la comunicació, la confiança i el desenvolupament de la creativitat al si del grup a partir de la idea d'acceptar-se, cooperar i compartir.

Es proposen els següents objectius específics:

Aspectes socialitzadors

1. Fomentar el coneixement del grup amb l'increment de la interacció multidireccional, amistosa, positiva i constructiva i la participació grupal.
2. Potenciar les habilitats de comunicació verbal i no verbal: exposar, escoltar activament, dialogar, negociar, prendre decisions per consens,...
3. Fomentar les conductes facilitadores de socialització (conductes d'ajuda, de cooperació, assertives,...) i disminuir les conductes que en són perturbadores (excesivament egocèntriques, agressives, passives,...).
4. Fomentar la capacitat d'autoregulació del grup en la resolució constructiva dels conflictes.

Aspectes emocionals

1. Identificar diverses emocions.
2. Expressar les pròpies emocions i saber gestionar-les
3. Desenvolupar sentiments de pertinença, cohesió, acceptació i suport dins el grup.
4. Afavorir l'expressió de les emocions a través de la dramatització, el dibuix, activitats amb moviment,...
5. Facilitar la comprensió de diverses causes que generen emocions.
6. Ajudar a afrontar les emocions que ens generen un malestar.
7. Desenvolupar l'empatia davant els estats emocionals dels altres.
8. Afavorir la millora de l'autoconcepte.
9. Treballar la gestió de la frustració

Aspectes intel·lectuals

- Fomentar la creativitat verbal, gràfica, constructiva i dramàtica.
- Fomentar el pensament associatiu.
- Fomentar la memòria.
- Fomentar l'atenció.
- Desenvolupar la capacitat de simbolització.

A més, considerem important el caràcter dinàmic del Gabinet-departament que aposta per una formació contínua així com pel contacte permanent amb altres professionals per tal de millorar la comprensió de la realitat que atenem.

CAPÍTOL 6 (el que diu la normativa)

L'Escola Gavina disposa de diversos documents per a regular la convivència.

0. Aquest Pla de Convivència, que emmarcarà tots els altres documents pel que fa a la convivència.
 1. El Projecte Educatiu. PEC
 2. El Reglament de Règim Intern (RRI) d'elaboració pròpia regula principis bàsics i normes generals de convivència.
 3. Pla de menjador
 4. Pla d'autobús
 5. El Pla de Mediació
 6. La Llei: el *DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, parels, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.*

CAPÍTOL 7 (dins la normativa oficial, extracte sobre conductes que atempten contra la convivència)

El Decret de Convivència de 2008, al llarg del Títol III, estableix una clara diferenciació entre les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores (capítol II), i les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre (capítol III). Pel que fa a les conductes incloses en el capítol II, el Decret estableix algunes idees importants que volem recollir:

- a) Hi ha una gradació a l'hora de valorar i pensar en la sanció de la conducta (article 30).
- b) No és preceptiu l'expedient disciplinari.
- c) Els articles 35 (faltas, incompliment), 36 (mesures), 37 (comunicació) i 38 (competència i responsabilitat en l'aplicació de les mesures) són importants a l'hora d'elaborar el nostre protocol. La proposta és incloure el protocol en el Pla de convivència.

El nostre protocol d'actuació, davant d'una acció o conducta que altera la convivència a l'escola, prendrà com a referència allò que diuen els dos documents esmentats i el següent criteri, establert a partir de les conductes a què fa referència el Decret 39/2008 de 4 d'abril:

A. En cas que es tracte de conductes incloses en l'article 35 -que requereixen de mesures pedagògiques-, el professorat amb qui es va produir la situació conflictiva, en primer lloc, i el/a tutor/a, en segon, seran els responsables de tractar i resoldre la situació conflictiva, i aplicar-hi les mesures corresponents.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, les següents:

- Les faltas de puntualitat injustificades.
- Les faltas d'assistència injustificades.
- Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- Els actes d'indisciplina.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració, injúries i ofenses contra els membres de l'escola.
- El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de l'escola.
- Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de l'escola.
- La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- La suplantació de la personalitat de membres de l'escola.
- La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels alumnes.
- La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

B. En cas que es tracte de conductes incloses en l'article 42 -que requereixen de mesures disciplinàries-, l'etapa -en primer lloc-, la coordinació -en segon lloc- i la direcció -en tercer lloc- seran els responsables de tractar i resoldre el conflicte, i d'aplicar-hi les sancions corresponents. -tot i que això no exclou que el/a professor/a amb qui s'ha produït el conflicte, o el/a tutor/a, puguen tractar-lo i aplicar-hi les mesures que consideren.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.

- L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- L'assetjament.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

CAPÍTOL 8 REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA (protocol de mesures)

Per les faltes enumerades podran imposar-se les SANCIONS que s'indiquen a continuació. Totes les mesures correctores hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes (l'esmentada comunicació serà coordinada per Direcció d'estudis).

Per les conductes contràries a les normes de convivència del centre:

- a) Amonestació verbal per part del professor.
- b) Amonestació escrita per part del professor corresponent. Es realitzarà per quadruplicat, amb exemplars per a l'alumne/a i els seus pares, el tutor/a, Direcció d'Estudis i el propi professor que amonesta.
- c) Quan es tracte de faltes comeses en altres dependències fora de l'aula l'amonestació podrà ser imposada per qualsevol professor.
- d) Retirada per part del professor que es troba amb ells realitzant la activitat docent els telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics, utilitzats de forma reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne/a.
- e) Privació de temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura sancionadora.
- h) Comunicació per part del tutor del grup, als pares dels alumnes.
- i) Amonestació per part del Cap d'Estudis.

Per les conductes greument perjudicials per a la convivència del centre:

- a) Pèrdua del dret d'assistència al centre per un període de fins a cinc dies a determinades classes. L'alumne/a romandrà al centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. La Direcció d'Estudis organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
- b) Pèrdua del dret d'assistència al centre per un període de fins a set dies.
- c) Advertència escrita per part de la Direcció d'Estudis que constarà en l'expedient de l'alumne.

- d) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període entre cinc a quinze dies lectius.
- e) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- f) Pèrdua del dret d'assistència, per un període entre sis i quinze dies lectius, a determinades classes. L'alumne/a romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. La Direcció d'Estudis organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
- g) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprès entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne/a haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència.
- h) Pèrdua del dret a avaluació contínua per al curs.
- i) Canvi de centre educatiu. En el cas d'aplicar aquesta mesura disciplinària a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria l'administració Educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre.

Les faltes tipificades com molt greus [de la d) a la i)] en el present Reglament Intern només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció.

Del corresponent expedient disciplinari pertoca al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els referits expedients a l'alumnat.

El director/a del centre podrà decidir, com a mesura provisional, la suspensió d'assistir al centre a l'alumne/a. Aquest període no podrà ser superior a cinc dies lectius.

Una vegada obert expedient a un alumne per faltes greus o molt greus, el director del centre podrà adoptar les mesures provisionals que estime necessàries, com ara la suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre, canvi de grup ...

Amb l'objecte d'aconseguir major rapidesa en la resolució de l'expedient i així una major efectivitat en la correcció de les conductes inadequades, el Consell Escolar podrà nomenar una Comissió de Convivència amb potestat per a exercir les dites funcions.

Totes les decisions que prenga la dita Comissió, així com les mesures preventives de direcció hauran de ser informades i ratificades pel Consell Escolar en ple en les seues reunions periòdiques ordinàries.

En els casos de privació del dret d'assistència al centre, l'alumne tindrà dret a assistir als exàmens. Quan el període siga superior a dos dies, els professors li encomanaran de forma obligada tasques per a realitzar a casa.

En casos extrems d'especial gravetat en què la permanència d'un alumne a l'aula impedeix el normal exercici de l'activitat docent i el dret dels seus companys a rebre un ensenyament adequat, l'esmentat alumne podrà ser expulsat de classe. En tals casos l'alumne es presentarà el professor de guàrdia, sempre amb el corresponent comunicat d'amonestació escrita del professor que l'ha enviat i tasca per a realitzar durant aqueixa hora, i romandrà al lloc que aquest li indique.

El fet de no presentar-se al professor de guàrdia, o davant la seua absència al directiu de guàrdia, serà constitutiu de falta greu.

CAPÍTOL 9 (la mediació i el conflicte)

El conflicte és un procés cosubstancial de la naturalesa humana i no és necessàriament negatiu, sinó que en ocasions forma part de l'evolució del pensament en aclarir interessos, valors i aspiracions. La resolució d'un conflicte pot tenir conseqüències positives.

Un conflicte és una situació en què dues o més persones entren en oposició o en desacord, perquè les seues posicions, interessos, necessitats, desitjos o valors són incompatibles o així són percebuts. En aquestes situacions les emocions i els sentiments són molt importants. Dependrà de com es tracte i es resolga el conflicte perquè la relació entre els afectats isca enfortida o deteriorada.

En aquest sentit, la mediació és una bona manera de tractar molts dels conflictes que apareixen en un centre escolar.

La mediació consisteix en un procés voluntari, flexible i participatiu de resolució pacífica de conflictes en el que dues parts inicialment enfrontades recorren voluntàriament a una tercera persona imparcial i neutral, el mediador o mediadora, per arribar a un acord satisfactori. Aquest mètode promou la recerca de solucions per satisfer les necessitats de les parts, a través d'un procés dinàmic i actiu, en el qual les parts arriben a una solució per elles mateixes, amb la facilitació de la persona mediadora.

1 Principis de la mediació

El poder l'exerceixen les pròpies parts

Els participants són qui controlen el procés i les decisions. Han d'estar d'acord en cooperar amb el/la mediador/a per resoldre la disputa.

Neutralitat del/la mediador/a

El mediador/a ha de prendre part a favor de tots i treballar perquè el procés siga equitatiu.

Confidencialitat

Els participants mantenen la privacitat més absoluta i tenen la garantia de que allò que es diu en un procés de mediació no es pot utilitzar en contra d'ells.

Voluntarietat

La mediació no pot imposar-se. Es requereix un acord lliure i explícit dels participants.

Ara mateix, en cada mediació fem intervenir dos mediadors/res (co-mediació)

Imparcialitat del/la mediador/a

Respecte

En tot moment, ha de regir el principi de respecte entre les parts i per part de la persona mediadora cap a aquestes, de manera que no es produïsquen judicis de valors o prejudicis.

2 El perquè del Pla de mediació

Millora del clima escolar, facilitant al centre un ambient més relaxat i productiu.

Augmenta la capacitat de resolució de conflictes de forma no violenta.

Disminueix el nombre de conflictes i conductes violentes, bandàliques i disruptives i, per tant, el temps dedicat a resoldre-les.

Es redueix el nombre de sancions, expulsions i expedients disciplinaris.

S'incrementa el temps dedicat a la docència, ja que no cal insistir continuament en la disciplina.

S'adquireixen habilitats pràctiques per a la conducció de la classe.

Contribueix a millorar les relacions interpersonals i desenvolupar actituds d'interès i respecte per l'altre.

Augmenta el desenvolupament d'actituds cooperatives en el tractament dels conflictes.

Ajuda a reconèixer i valorar els sentiments, interessos, necessitats i valors propis i dels altres.

3 Mediació formal i informal

La mediació formal requereix certes condicions i fases estructurades. Ara bé, a la pràctica diària, és la mediació informal la que més s'empra. Una mediació basada en tècniques pròpies de la comunicació eficaç: escolta activa, missatges de primera persona, ajuda a la reformulació i ajuda a la recerca de solucions. En aquests casos, el mediador/a pot ser qualsevol persona que actue de manera intuïtiva i espontània en qualsevol situació de conflicte.

4 No s'aplicarà la mediació quan:

Malgrat l'eficàcia demostrada de la mediació com a mètode de resolució de conflictes, no tots es poden resoldre d'aquesta manera. D'aquesta manera no s'aplicarà la mediació quan:

- No hi ha voluntat d'alguna de les parts.
- Si hi ha molt desequilibri de poder.
- Cal presentar denúncia del que ocorre.
- Hi ha violació dels drets humans.
- Hi ha violació de la llei.
- Es toquen temes legals complexos.

En el procés de mediació cal tenir present les **fases següents**:

1 Definició del conflicte.

- 2 En una primera entrevista el mediador/a parla amb els implicats per separat (caucus), i els proposa l'acceptació de la mediació.
- 3 Versions del conflicte. Les persones implicades es reuneixen amb el mediador i s'expliquen uns als altres el que ha passat, com s'han sentit...
- 4 Proposta de solucions: les persones, facilitades pel mediador/a, cerquen possibles solucions al conflicte.
- 5 Solució: Les persones en conflicte, conduïdes pel mediador/a, acorden com resoldre la situació.
- 6 Avaluació. El mediador/a fa un seguiment al llarg del procés i una avaluació final per comprovar si les mesures i els acords han funcionat.

CAPÍTOL 10 (RRI secundària)

La convivència. Preàmbul

L'Escola Gavina és una institució educativa. Com a tal, el seu objectiu prioritari és el de propiciar el procés d'ensenyament/aprenentatge en un clima adequat de convivència.

Aquesta és una de les principals idees rectores en tota l'activitat que dona vida al centre. Com que l'esmentat procés posa en contacte persones amb diversitat de criteris, interessos, edats i subjectes a prerrogatives legals també distintes, és oportú dotar-se d'instruments adequats per tal d'harmonitzar la convivència.

Ha d'entendre's ben clarament que, amb caràcter general, els drets del grup primen sobre els dels individus, a l'hora de dissenyar les normes reguladores de la convivència al nostre centre. Així doncs, és clara la necessitat d'unes normes amb caràcter general, enteses i respectades per tothom, les quals possibiliten la fluïdesa en les relacions entre persones, grups i estaments implicats.

Principis que han d'inspirar aquest document

En cada capítol s'articulen les principals *normes, consells i orientacions*, que han de ser afavoridores, i mai no un obstacle, per a la bona relació entre tots els membres de la comunitat escolar.

Les normes, lluny de ser arbitràries, s'inspiren en principis rectors cabals, prudents, avalats per l'experiència i fàcilment comprensibles.

Aquests principis no són excloents i, de fet, s'entrellacen els uns amb els altres, de forma que qualsevol norma els pot incloure tots plegats.

- **La seguretat:** és un important principi, el qual inclou el respecte per les normes d'higiene i de salut, la precaució front als accidents, la cura i la vigilància dels objectes i béns personals i, com no, la protecció de la pròpia integritat física.
- **El respecte:** tant a les persones (professorat, alumnat...), com als horaris, les normes i els propis espais físics. És essencial per a l'aconsegüiment d'un ambient favorable als aprenentatges.
- **El tractament dels conflictes:** atès que la relació entre col·lectius humans mai no està exempta de situacions conflictives, se n'ha de vigilar l'evolució, tot procurant d'abordar-les adequadament.
- **L'operativitat:** entesa com la millor disposició de les persones per realitzar les activitats previstes. Això implica interioritzar les normes, acomplir horaris, etc.
- **La responsabilitat:** és en l'esperit d'aquest articulat. Es tracta que tothom assoleisca un grau de compromís que el faci interioritzar, acomplir i fer acomplir aquestes normes. D'aquesta forma, tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa esdevenen dipositaris de la confiança i de la responsabilitat que se'ls atorga.
- **La utilitat:** les normes han de ser útils per als propòsits per als quals han estat creades. Sense aquesta finalitat, mancarien de coherència i no tindrien raó de ser.

Mesures aplicables en cas d'incompliment d'aquest reglament

Les mesures que s'hi aplicaran en aquest cas, són les recollides al Decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i els deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

Orientacions, consells i normes generals

Entrades i eixides del centre

- L'entrada al centre es regularà segons els horaris expressats en la següent taula.

- L'entrada al centre es produirà, com a molt prompte, cinc minuts abans del començament de les classes.
- L'horari general d'ESO per al període d'octubre a maig, és ANNEX horaris
- Per absentar-se del centre l'alumnat necessitarà autorització del tutor o del coordinador/a, tant en horari lectiu, com en l'esplai. Els pares/mares n'hauran de tenir coneixement informat.
- En cas que l'absència es conega amb antelació per part de l'alumne/alumna, haurà de presentar al tutor/a o a la coordinació un justificant dels pares o del metge en el seu cas.

Assistència a classe/permanència en l'aula

L'assistència a classe és obligatòria.

- La màxima puntualitat del professorat i de l'alumnat és absolutament necessària, tant per a iniciar com per a finalitzar les classes, moment que està determinat pel so del timbre.
- El temps entre classes serveix per a realitzar el canvi d'activitats i no justifica els retards.
- Les eixides justificades (anar al lavabo o fer alguna consulta al professorat...) no són excusa per arribar tard: l'alumnat haurà de demanar permís i donar l'explicació oportuna, i en el seu cas el professorat també n'haurà d'avisar prèviament.
- Els retards (arribar més de cinc minuts després de començada l'activitat) no són, per si sols, motiu d'expulsió. L'alumne/a entrarà a la classe i el professor/a en prendrà nota. En cas de reincidència, per tres o més vegades, es redactarà un informe d'incidències per al tutor/a.
- Les absències de l'alumnat s'anotaran en el full de faltes, el qual s'entregarà al tutor/a.
- L'alumnat presentarà el justificant mèdic o familiar de les seues absències el primer dia que s'incorpore a classe. En primer lloc el mostrarà al professorat de les classes a les quals haja faltat i posteriorment l'entregarà al tutor/tutora.
- Mensualment, els tutors/tutores comprovaran les faltes i les justificacions, i faran arribar aquesta informació a la coordinació; arribats a aquest punt, es decidirà si cal prendre alguna mesura correctora.
- Si el comportament d'un/a alumne/ impossibilita el funcionament d'una classe o es produeix un conflicte, el professorat de guàrdia se'n farà càrrec i haurà d'eixir de la classe amb treball.
- El professorat informarà de les seues absències a la coordinació.

Guàrdies de classe

Les guàrdies de classe seran cobertes pel professorat des de l'inici d'una classe fins al començament de la següent.

- Durant la guàrdia s'assegurarà que no hi ha alumnat pels corredors ni pel pati.
- En el cas que es retarde el/a professor/a d'una assignatura, en transcórrer 10 minuts de l'hora de començament de classe, el delegat/delegada ho notificarà al professor de guàrdia, que romandrà a l'espera en l'aula junt amb l'alumnat.
- En cas que falte professorat, el/a professor/a de guàrdia anirà a la classe.

Temps d'esplai

Si l'oratge no ho impedeix, l'alumnat haurà d'eixir al pati del migdia i les aules del primer cicle romandran tancades. Cal recordar a l'alumnat que aquesta mesura és fonamentalment per evitar desperfectes i robatoris.

- L'alumnat que necessite treballar a l'hora del pati podrà anar a la biblioteca, on haurà de respectar la normativa específica d'aquest espai.

Tabac i substàncies il·legals

Ningú no pot fumar dins el recinte escolar.

- La Llei prohibeix la introducció i/o consum de determinades substàncies en els recintes escolars. No és permès, sota cap circumstància, ser-ne posseïdor o portador de les esmentades substàncies.

Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars tindran unes normes pròpies que l'alumnat s'obliga a complir i que es posaran en coneixement dels pares/mares.

- Totes les activitats que suposen un desplaçament i no estiguen programades en la PGA, necessitaran l'autorització per escrit dels pares/mares.
- El comportament negatiu de l'alumnat al llarg del curs, així com en activitats anteriors, pot significar que, bé el professor acompanyant o bé des de tutoria, o bé des de la direcció, no se l'autoritze a participar en posteriors activitats.

Aules i pati

A cada grup d'alumnes se li assignarà una aula de la qual seran responsables durant tot el curs, tant de l'espai físic (el qual no es pot ratllar, pintar, embrutar...) com del mobiliari que inclou.

- En les primeres sessions de tutoria del curs s'establiran els torns i els responsables de claus, persianes, llums, caixes de paper reciclat, neteja del pati, etc.
- Al final de la jornada escolar, l'alumnat responsable i el professorat d'última hora vigilaran que les aules queden en ordre, les cadires pujades, les finestres tancades, apagats els llums i tancar l'aula si convé.
- Tant a l'interior de l'edifici com al pati s'haurà de fer un bon ús de les instal·lacions, utilitzar les papereres i els contenidors específics.
- El suro de les classes i del passadís és un espai d'expressió i de comunicació pública. Per fer-ne ús, l'alumnat consultarà al tutor/tutora, professor /de torn o coordinador/a, abans de penjar pòsters o cartells, de cara a la correcta administració d'aquest espai en el qual, a més, s'exposen treballs de classe, etc.
- Els prestatges de les classes, els penja-robes, etc, són elements de mobiliari d'ús comú, per tant no es poden fer servir com a calaixos particulars.
- Per motius de neteja i d'higiene no es pot menjar pipes, esmorzar, beure refrescos, etc, a l'aula.
- Els jocs moguts, dinàmics, violents, de pilota, llançament d'objectes, etc, no són propis d'un espai com és l'aula. Per evitar desperfectes no s'hi permeten, així com tampoc no s'hi poden entrar pilotes.
- S'establiran els torns per grups per assegurar el manteniment i la neteja del pati. Aquesta activitat es podrà desenvolupar en la classe de tutoria.
- Les aules temàtiques, com ara la de música, plàstica, tecnologia, laboratori, etc, es regulen per una normativa específica que l'alumnat s'obliga a conèixer, respectar i fer respectar.
- La tutoria és un espai de treball del professorat, per la qual cosa cal entrar amb respecte i educació, i s'hi atindrà l'alumnat individualment o en grups reduïts.

Fotocòpies/taquilles/màquina expenedora

Les fotocòpies proporcionades pel professorat estan incloses en les despeses de material de l'alumnat.

- Sols es faran fotocòpies a la màquina de la tutoria de secundària.
- Les fotocòpies que l'alumnat faça a títol personal s'hauran de fer en horari de pati i caldrà sempre demanar-les al professorat en quantitats reduïdes, ja que l'escola no disposa d'un servei específic de reprografia.
- Cada alumne/a té el dret i el deure de tenir una taquilla (no en propietat), de la qual farà un ús correcte.
- No es poden modificar les condicions ni l'estructura original de les taquilles. S'hauran de conservar tal i com es reben (sense adhesius, pintades...).
- S'establirà un dipòsit econòmic que actuarà com a garantia de reserva de la taquilla (per fer front a una eventual pèrdua de les claus, realització de còpies...).
- En cas de pèrdua de la clau, cal avisar l'encarregat/encarregada de les taquilles, que en facilitarà una nova còpia, previ pagament d'un nou dipòsit. En tornar la clau al final de curs, amb l'armari buit, l'alumne/alumna recuperarà el dipòsit fiat.
- Les màquina expenedora de begudes haurà d'usar-se amb correcció i s'hi utilitzaran monedes adequades.
- En cas d'avaría o falta de servei, caldrà avisar-ne el responsable, i en cap cas no es pot colpejar la màquina ni furgar-la amb elements estranys (filferros, pals...). El consum de begudes només es farà en horari d'esbarjo i fora de l'aula, en l'espai de pati reservat a secundària. Una vegada consumida la beguda, la llanda buida s'haurà de llençar al contenidor de reciclatge d'alumini.

Poliesportiu

L'alumnat de secundària fa ús de les instal·lacions del poliesportiu. No és un espai propi de l'escola, sinó un recinte públic que se'ns cedeix i, per tant, n'hem de fer un ús especialment acurat. Les zones exclusives de cessió són la pinada i les pistes, sempre que no estiguen ocupades.

- No es pot eixir del recinte del poliesportiu. L'accés es farà exclusivament per la porta d'aparcament del poliesportiu. Aquesta porta s'obrirà a les 14.00 h i es tancarà definitivament a les 14.50 h.

· En cas de retard, cal esperar que la persona responsable òbriga (no s'ha de botar la tanca, ni provar de forçar el pany).

Responsabilitat, seguretat i custòdia dels béns personals

L'escola no es fa responsable de la vigilància i la custòdia dels objectes i béns personals de l'alumnat, ni en cap cas no en respondrà de la pèrdua o substracció. Els diners, així com els objectes personals de valor (mòbils, lectors MP3, càmeres de fotos, miniconsoles de joc, etc) han de ser custodiats als armariets. Com que es tracta d'articles no necessaris durant el temps de classe, s'hi recomana adoptar la mesura preventiva de no d'introduir-los a les aules (ni tan sols a les motxilles), per raons de seguretat.

És prohibit l'ús d'aparells electrònics, si no són autoritzats pel mestre per a les activitats lectives, mai* per a ús personal. Igualment, és expressament prohibit enregistrar les classes, o terceres persones, per mitjà de qualsevol suport (audio, vídeo, digital...), llevat que hi haja el consentiment del professorat i durant la realització d'alguna activitat.

· Durant les eixides i les activitats extraescolars (teatres, museus, visites guiades...), s'observaran les normes del lloc visitat pel que fa a l'ús de telèfons mòbils, càmeres de fotos, etc.

Mesures aplicables en cas d'incompliment d'aquest reglament

Les mesures que s'hi aplicaran en aquest cas, són les recollides al Decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i els deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.
[2008/4159]

PROPOSTES DE MILLORA DEL PLA

1 CONTINUAR UN TREBALL MONOGRÀFIC

-Què és un bon alumne/a, Què és un bon mestre/a? El resultat pot esdevenir un model per situar l'alumnat en mínims.