

PLA DE TRANSPORT I MOBILITAT

1. COMISSIÓ DE TRANSPORT

1. Membres de la comissió

Per l'administració: Alícia Bodi

Per l'equip docent: Paco Raga

Pares i mares: Débora Domingo, Nadala Benedito, Enri San Andrés

Assessorament: Guillem Ferrando

2. Periodicitat de reunions

Plenàries: una trimestral

Extraordinàries: tantes com siguin necessàries

Ordinàries (comissió permanent): una mensual

De seguiment (amb les senyoretetes acompanyants): diària

3. Objectius plantejats

RUTES

- Elaboració de les rutes del curs 2017/2018

- Elaboració de les rutes extraordinàries de setembre i juny

- Revisió de la ruta ordinària de secundària

- Disseny de rutes i previsió d'horaris

- Reestructuració de les rutes d'infantil, primària i primer cicle d'ESO 2017/2018, amb incorporació de nous usuaris/usuàries i baixes d'alumnes.

SEGUIMENT

- Explicació del pla de transport a les acompanyants i xofers, quant a normes i relació amb l'alumnat i amb els pares/mares.

- Vigilància de l'acompliment del pla de transport pel que fa a l'organització i normes.

- Resolució de problemes puntuals i dubtes d'acompanyants i familiars.

- Posada en marxa d'alternatives proposades pels usuaris, quan siga el cas.

- Reunió amb els alumnes usuaris de la volta de secundària.

DOCUMENTS

- Revisió/actualització del pla de mobilitat i transport de l'escola

- Redacció i distribució d'informacions addicionals (notes de les rutes, avisos de modificació...)

- Redacció i aprovació del balanç de funcionament de la comissió al ple de la mateixa.

4. D'altres aspectes

Seguiment de la qualitat del servei ofert per RIOS

Implantació del pla de transport i valoració de l'eficàcia

2. PLA DE TRANSPORT I MOBILITAT

Pla de mobilitat i transport

Introducció

L'escola ofereix un servei de transport per tal que el seu alumnat pugui accedir al centre des dels seus punts d'origen. L'escola compta amb uns recursos humans (membres de la comissió: mestres, pares, mares i administració) i té establert un contracte de servei amb una empresa de transport que garanteix la disposició dels vehicles i de les persones acompanyants.

Per altra banda, l'escola ha de vetllar per facilitar l'accés (en condicions d'eficàcia, seguretat i amb absolut compliment de la normativa de trànsit vigent) a aquelles famílies i alumnes no-usuaris d'aquest servei de transport. Especialment en el cas dels alumnes (menors d'edat) que acudeixen pel seu compte sense l'acompanyament de cap responsable familiar, dels quals l'escola és responsable subsidiària.

El pla que regeix la mobilitat i el servei d'autobús intenta explicitar i regular aspectes com ara l'accés a l'escola, el disseny de rutes, els horaris, les relacions entre les persones, etc, tot ajustant-se a les disposicions legals, tant pel que fa a la durada de les rutes com al nombre d'usuaris per vehicle.

Aquest servei té una doble vessant:

- per un costat compleix la funció de satisfer les necessitats potencials del nostre alumnat i,
- per un altre és un àmbit d'interacció i relació social que ha de funcionar segons les mateixes pautes educatives vigents al centre.

És per tot això dit que aquest document ha de ser conegut, d'una banda pels usuaris del servei i, d'una altra, pels col·lectius esmentats abans.

1. De la comissió

1.1. Dels components

- 1.1.1. Són membres de la comissió, per part de l'escola dos mestres i una representant de l'administració, designats/designades per l'assemblea de la cooperativa.
- 1.1.2. En representació del col·lectiu de pares i mares, dos membres presentats a títol individual o nomenats per l'associació de mares i pares d'alumnes del centre.
- 1.1.3. La comissió es dotarà d'un sistema propi de renovació, mitjançant el qual hom establirà els terminis de pertinença i els procediments de substitució. En tot cas, els/les membres esmentats al punt 1.1.1. d'aquest mateix apartat hi hauran de romandre un mínim de dos cursos escolars, sempre que no hi haja un acord en contra d'aquesta disposició adoptat per l'assemblea de cooperativistes.

1.2. De les funcions

- 1.2.1. Revisar i, si s'escau, modificar aquest reglament i els documents o disposicions que se'n deriven, en especial per actualitzar d'acord a normativa o per comunicar canvis en les rutes puntualment.
- 1.2.2. Fer seguiment continu del funcionament de l'accés a l'escola o les rutes quant a horaris, incidències, comportament dels alumnes, etc.
- 1.2.3. Mantenir un contacte permanent amb les acompanyants encarregades de cada autobús.
- 1.2.4. Donar les informacions oportunes al Consell Rector de la cooperativa i a la Direcció del Centre.
- 1.2.5. Informar les famílies de qualsevol aspecte relatiu a l'accés, la ruta, parada i horari de l'autobús que els correspon segons la localització de la seua adreça.
- 1.2.6. Recollir, avaluar i gestionar, si és el cas, les propostes i suggeriments de millora.

1.3. De les reunions i llur periodicitat

- 1.3.1. Aquesta comissió es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades durant el curs: la primera durant el primer trimestre i la segona durant el tercer trimestre.

1.3.2. Els membres de la comissió que pertanyen alhora a la cooperativa celebraran, a més de les esmentades, almenys tres reunions al llarg del curs (una per trimestre) o puntualment quan es presente algun tema a resoldre.

1.3.3. Amb caràcter extraordinari, el ple de la comissió es reunirà tantes vegades com les circumstàncies així ho demanen.

1.4. De les persones acompanyants

1.4.1. Les persones acompanyants tenen l'estatus de contractades per l'empresa de transport i estableixen llurs relacions laborals amb l'escola al marc d'allò que preveu la seua contractació.

1.4.2. Són funcions de les responsables de ruta les que esmentarem tot seguit:

- Vetllar pel bon comportament de l'alumnat durant els recorreguts.

- Acompanyar l'alumnat d'Educació Infantil a les aules al matí.

- Portar un registre d'assistència i compliment de l'horari establert per a cadascuna de les parades.

- Col·laborar, en la mesura de llurs possibilitats, a l'elaboració (i reelaboració en el seu cas) de les rutes.

- Vigilar pel bon ús i manteniment del propi vehicle, evitant que els usuaris puguin fer malbé qualsevol element de l'interior de l'autobús.

- A més d'aquestes, les previstes a l'actual desplegament normatiu, en especial al R.D. 443/2001/27 d'abril; posteriorment ampliat per R.D. 894/2002/30 d'agost.

1.4.3. Les responsables no podran, en cap cas, abandonar l'autobús per tal de recollir alumnes de llurs adreces ni d'acompanyar-los-hi.

1.5. Dels horaris

1.5.1. Els horaris reflectits a les rutes tindran caràcter aproximatiu. En cap cas no duraran més dels 59 minuts que la Llei estableix.

1.5.2. Al matí, l'hora prefixada per a cada parada marcarà el moment en què l'autobús mourà. En conseqüència, és imprescindible que els usuaris siguin al lloc marcat amb una antelació mínima de cinc minuts. A la vesprada, en cas d'absència

de qui hagués de recollir algun alumne i, passada l'hora prevista, l'autobús continuarà la ruta. Així doncs, existeix la possibilitat que l'alumne siga recollit en una parada posterior o, si el xiquet continua a l'autobús fins a l'última parada, l'acompanyant el durà a la seu de l'empresa d'autobusos.

1.6. De les normes i conseqüències

Els cotxes particulars hauran de fer ús dels pàrquings d'acord amb la senyalització i les velocitats adequades al trànsit a l'interior d'un recinte escolar o les zones pròximes al pas d'escolars. Mai no podrà excedir una velocitat màxima de 20 km/h ni envair les àrees de maniobra d'emergència o d'altres àrees restringides a la detenció/estacionament de vehicles no autoritzats (franges grogues; corredor d'accés a porta principal, etc.).

Els alumnes que accedesquen amb ciclomotors o amb bicicleta, tant si són conductors com acompanyants, faran ús, obligatòriament, del casc, d'acord amb allò que disposa el Reglament General de Circulació actualment en vigor.

Per raons de seguretat, en cap cas està permès circular amb ciclomotor o amb bicicleta per l'interior del recinte escolar (ni tan sols per adreçar-se a l'aparcament de bicicletes).

Els patins, patinets i d'altres formes de desplaçament es regularan per l'observació de criteris bàsics de seguretat/responsabilitat.

De l'autobús

Un cop dalt l'autobús tothom ha d'atenir-se a les següents normes d'ús:

- 1a. Seure tranquil·lament al seu lloc, amb el cinturó de seguretat reglamentari.
- 2a. El seient estarà en posició vertical i l'alumne anirà assegut i mai no agenollat ni d'esquenes al sentit de la marxa.
- 3a. Fins que no s'haja arribat a la parada i l'encarregada haja avisat, l'alumne no podrà alçar-se ni caminar pel passadís de l'autobús.
- 4a. Cal respectar i obeir la persona encarregada de l'autobús.
- 5a. Cal tenir cura de l'interior de l'autobús (cortines, seients, etc).
- 6a. No es poden llençar coses per l'interior de l'autobús, ni tirar deixalles a terra, etc.
- 7a. No s'ha de molestar els altres usuaris.

8a. No és permès menjar res un cop a dalt.

9a. Cal evitar els crits. Hem de parlar en un to normal.

10a. Qualsevol variació sobre l'ús habitual del servei, ja siga canvi d'autobús o de parada, una absència voluntària puntual, haurà de ser sol·licitada pels pares a l'administració de l'escola amb antelació suficient.

10a. En cap cas seran vàlides les notificacions via xarxes socials (facebook, whatsApp, etc) a telèfons particulars de persones, ni tan sols les acompanyants de ruta.

11a. Es podrà fer ús del servei de transport, tot i no ser-ne usuari habitual (tant del servei com de la ruta en concret) sempre que hi haja places lliures al vehicle i s'haja sol·licitat per les vies apropiades a l'administració.

L'incompliment d'aquestes normes suposarà, tot depenent de la gravetat de la infracció comesa, i de la seua reiteració, les conseqüències següents:

1r. Advertiment per part dels responsables de mobilitat o la responsable de l'autobús, registre de la incidència i comunicació al despatx de l'escola.

2n. Comunicació al tutor/tutora de l'alumne en qüestió, qui parlarà amb ell per fer-li una nova amonestació oral.

3r. Al segon avís s'enviarà una comunicació a les famílies per tal d'informar-los de la falta comesa pel seu fill/filla.

4t. L'amonestació reiterada podrà suposar la suspensió del dret d'entrada al centre amb bicicleta o del servei de transport durant 1, 2 o més dies.

5é. En tot cas, les sancions aplicades no estaran en contradicció amb l'esperit del Reglament de Règim Intern del Centre.

2. Avaluació

2. 1. És responsabilitat de la comissió ampliada (membres de ple dret i encarregades acompanyants) la posada en comú, al mes de setembre, del balanç del curs anterior per tal d'encetar el projecte amb l'esperit, propostes i acords adoptats.

2.2. Els membres permanents de la comissió avaluaran la durada i traçat de les rutes per tal d'optimitzar-les i fer que estiguen a dins de la norma.

2.3. Acabat el curs, la comissió farà un balanç del funcionament del servei, tot i incorporant les propostes de millora per tal de resoldre les carències apreciades.

3. Estatus especial del servei d'autobús del segon cicle de secundària

Tot el que fa referència al pla general de transport és aplicable a l'autobús de secundària.

Disposició adicional

Qualsevol modificació d'allò disposat en aquest pla general d'autobús de l'Escola Gavina haurà de ser aprovada prèviament per la Direcció del centre i comunicada posteriorment als

estaments competents del centre per tal que hi puguem atendre's i incorporar-les a la seua pròpia normativa

Picanya, a quatre de setembre de 2017.

***Junta permanent de la Comissió de Transport
escolagavina***