

Introducció

L'escola ofereix un servei de transport per tal que el seu alumnat pugui accedir al centre des dels seus punts d'origen. L'escola compta amb uns recursos humans (membres de la comissió: mestres, pares, mares i administració) i té establert un contracte de servei amb una empresa de transport que garanteix la disposició dels vehicles i de les persones acompanyants.

El pla que regeix el servei d'autobús intenta explicitar i regular aspectes com ara el disseny de rutes, els horaris, les relacions entre les persones, etc., tot ajustant-se a les disposicions legals, tant pel que fa a la durada de les rutes com al nombre d'usuaris per vehicle.

Aquest servei té una doble vessant:

- per un costat compleix la funció de satisfer les necessitats potencials del nostre alumnat i,
- per un altre és un àmbit d'interacció i relació social que ha de funcionar segons les mateixes pautes educatives vigents al centre.

És per tot això dit que aquest document ha de ser conegut, d'una banda pels usuaris del servei i, d'una altra, pels col·lectius esmentats abans.

Organització i funcionament

1. De la comissió

1.1. Dels components

1. Són membres de la comissió, per part de l'escola tres mestres i una representant de l'administració, designats/designades per l'assemblea de la cooperativa.
 - 1.2. En representació del col·lectiu de pares i mares, quatre membres presentats a títol individual o nomenats per l'associació de mares i pares d'alumnes del centre.
 - 1.1.3. La comissió es dotarà d'un sistema propi de renovació, mitjançant el qual hom establirà els terminis de pertinença i els procediments de substitució. En tot cas, els/les

membres esmentats al punt 1.1.1. d'aquest mateix apartat hi hauran de romandre un mínim de dos cursos escolars, sempre que no hi haja un acord en contra d'aquesta disposició adoptat per l'assemblea de cooperativistes.

1.2. De les funcions:

1. 2.1. Revisar i, si s'escau, modificar les rutes puntualment.
1. 2.2. Fer seguiment continu del funcionament de les rutes quant a horaris, incidències, comportament dels alumnes, etc.
1. 2.3. Mantenir un contacte permanent amb les acompanyants encarregades de cada autobús.
1. 2.4. Donar les informacions oportunes al Consell Rector de la cooperativa i a la Direcció del Centre.
1. 2.5. Informar a les famílies de la ruta, parada i horari de l'autobús que els correspon segons la localització de la seua adreça.
- 1.2.6. Recollir i avaluar propostes i suggeriments de millora.

1.3. De les reunions i llur periodicitat

1. 3.1. Aquesta comissió es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades durant el curs: la primera durant el primer trimestre i la segona durant el tercer trimestre.
1. 3.2. Els membres de la comissió que pertanyen alhora a la cooperativa celebraran, a més de les esmentades, almeny tres reunions al llarg del curs (una per trimestre) o puntualment quan es presente algun tema a solventar.
1. 3.3. Amb caràcter extraordinari, el ple de la comissió es reunirà tantes vegades com les circumstàncies així ho demanen.

1.4. De les persones acompanyants

1. 4.1. Les persones acompanyants tenen l'estatus de contractades per l'empresa de

transport i estableixen llurs relacions laborals amb l'escola al marc d'allò que preveu la seua contractació.

1. 4.2. Són funcions de les responsables de ruta les que esmentarem tot seguit:

- Vetllar pel bon comportament de l'alumnat durant els recorreguts.
- Acompanyar l'alumnat d'Educació Infantil a les aules al matí.
- Portar un registre d'assistència i compliment de l'horari establert per a cadascuna de les parades.
- Col·laborar, en la mesura de llurs possibilitats, a l'elaboració (i reelaboració en el seu cas) de les rutes.
- Vigilar pel bon ús i manteniment del propi vehicle, evitant que els usuaris puguem fer malbé qualsevol element de l'interior de l'autobús.
- A més d'aqueste, les previstes a l'actual desplegament normatiu, en especial al R.D. 443/2001/27 d'abril; posteriorment ampliat per R.D. 894/2002/30 d'agost.

1.4.3. Les responsables no podran, en cap cas, abandonar l'autobús per tal de recollir alumnes de llurs adreces ni d'acompanyar-los-hi.

1.5. Dels horaris

1.5.1. Els horaris reflectits a les rutes tindran caràcter aproximatiu. En cap cas no duraran més dels 59 minuts que la Llei estableix.

1.5.2. Al matí, l'hora prefixada per a cada parada marcarà el moment en què l'autobús mourà. En conseqüència, és imprescindible que els usuaris siguen al lloc marcat amb una antel·lació mínima de tres minuts. A la vesprada, en cas d'absència de qui hagués de recollir algun alumne i, passada l'hora prevista, l'autobús continuarà la ruta. Així que, existeix la possibilitat que l'alumne siga recollit en una parada posterior o, si el xiquet continua a l'autobús fins a l'última parada, l'acompanyant el durà a la seu de l'empresa

d'autobusos.

1. 6. De les normes i conseqüències:

Un cop dalt l'autobús tothom ha d'atenir-se a les següents normes d'ús:

- 1a. Seure tranquil·lament al seu lloc, amb el cinturó de seguretat reglamentari.
- 2a. El seient estarà en posició vertical i l'alumne anirà assegut i mai no agenollat ni d'esquenes al sentit de la marxa.
- 3a. Fins que no s'haja arribat a la parada i l'encarregada haja avisat, l'alumne no podrà alçar-se ni caminar pel passadís de l'autobús.
- 4a. Cal respectar i obeir la persona encarregada de l'autobús.
- 5a. Cal tenir cura de l'interior de l'autobús (cortines, seients, etc...).
- 6a. No es poden llençar coses per l'interior de l'autobús, ni tirar deixalles a terra, etc.
- 7a. No s'ha de molestar els altres usuaris.
- 8a. No és permès de menjar res un cop a dalt.
- 9a. Cal evitar els crits. Parlar en un to normal.
- 10a. Qualsevol variació sobre l'ús habitual del servei, ja siga canvi d'autobús o de parada, una absència voluntària puntual, haurà de ser sol·licitada pels pares a l'administració de l'escola amb antel·lació suficient.
- 11a. Es podrà fer ús del servei de transport, tot i no ser-ne usuari habitual (tant del servei com de la ruta en concret) sempre i quan hi haja places lliures al vehicle.

L'incompliment d'aquestes normes suposarà, tot depenent de la gravetat de la infracció comesa, i de la seua reiteració, les conseqüències següents.

1r. Advertiment per part de la responsable de l'autobús, registre de la incidència i comunicació al despatx de l'escola.

2n. Comunicació al tutor/tutora de l'alumne en qüestió, qui parlarà amb ell per fer-li una nova amonestació oral.

3r. Al segon avís s'enviarà una comunicació a les famílies per tal d'informar-los de la falta comesa pel seu fill/filla.

4t. L'amonestació reiterada podrà suposar la suspensió del servei de transport durant 1, 2 o més dies.

5é. En tot cas, les sancions aplicades no estaran en contradicció amb l'espèrit del Reglament de Règim Intern del Centre.

2. Avaluació

2. 1. És responsabilitat de la comissió ampliada (membres de ple dret i senyoretetes acompanyants) la posada en comú, al mes de setembre, del balanç del curs anterior per tal d'encetar el projecte amb l'esperit, propostes i acords adoptats.

2.2. Els membres permanents de la comissió avaluaran la durada i traçat de les rutes per tal d'optimitzar-les i fer que estiguen a dins de la norma.

2.3. Acabat el curs, la comissió farà un balanç del funcionament del servei, tot i incorporant les propostes de millora per tal de subsanar les carències apreciades.

3. Estatus especial del servei d'autobús del segon cicle de secundària

Tot el que fa referència al pla general de transport és aplicable a l'autobús de secundària.

Disposició addicional

Qualsevol modificació d'allò disposat en aquest pla general d'autobús de l'Escola Gavina haurà de ser aprovada prèviament per la comissió responsable del servei i comunicada als estaments competents del centre per tal que hi puguin aportar els elements de valoració que hom considere oportuns.

Picanya, a nou de juny del 2009.

Junta permanent de la Comissió de Transport

escolagavina